

Утверждаю:
Заместитель председателя Комитета по
управлению городским имуществом и
земельными ресурсами
администрации города Ульяновска
Е.Е. Черкас

Распоряжение № 42

от «27» 01 2014 года



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЬ»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано приказом Комитета по управлению городским имуществом №105 от 04.03.1992 и зарегистрировано распоряжением Мэра г.Ульяновска № 426-р от 09.03.1992, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть» является полным правопреемником прав и обязанностей Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Горсвет» (ОГРН 1057326004493, ИНН 7326023408, КПП 732501001), реорганизованного путем присоединения к Муниципальному унитарному предприятию «Ульяновская городская электросеть» на основании Постановления администрации города Ульяновска № 4850 от 13.11.2013 г. и Распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска № 820 от 14.11.2013 г.

1.3. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.4. Предприятие является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, Предприятие может иметь свой фирменный знак.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.6. Предприятие не вправе создавать юридическое лицо в виде унитарного предприятия путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.7. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется только с согласия собственника имущества Предприятия.

1.8. Местонахождение Предприятия: 432017, город Ульяновск, улица Минаева, 46.

1.9. Официальное сокращенное наименование: МУП «УльГЭС».

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- передача электроэнергии;
- распределение электроэнергии по электрическим сетям до конечных потребителей;
- осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей, в том числе монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание электротехнического оборудования, аппаратуры и средств защиты электрических сетей.

2.2.2. Дополнительные виды деятельности:

- производство общестроительных работ по прокладке магистральных и местных линий электропередач;
- производство электромонтажных работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- выполнение проектных работ;
- эксплуатационное обслуживание энергетических объектов, не находящихся на балансе предприятия, по договорам с собственниками и иными владельцами данных энергетических объектов;
- проведение испытаний электроустановок зданий, энергетических объектов, проведение испытаний качества электрической энергии;
- выполнение работ или оказание услуг по проверке трансформаторов тока (диапазон измерения 5-5000А, класс точности 0,2 и менее точные) и трансформаторов напряжения (диапазон измерения 6-10 кВ, класс точности 0,2 и менее точные);
- сбор, передача и обработка технологической информации, включая данные измерений и учета;
- предоставление в аренду легковых автомобилей и иных транспортных средств и оборудования;

- осуществление медицинской деятельности - работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
 - продажа электротехнического оборудования;
 - деятельность агентов по оптовой торговле электротоварами;
 - оптовая торговля производственным электрическим и электронным оборудованием, включая оборудование электросвязи;
 - розничная торговля бытовыми электротоварами;
 - ремонт бытовых электротехнических изделий;
 - торговля автотранспортными средствами;
 - оптовая торговля бытовыми электротоварами;
 - прочая оптовая торговля;
-
- услуги по предоставлению в совместное пользование опор линий наружного освещения для подвески конструкций, электрокабеля, ВОЛС;
 - ремонт и наладка средств диспетчерского и технологического управления;
 - монтаж средств автоматизации и вычислительной техники;
 - эксплуатация, монтаж, ремонт инженерных сетей наружного освещения и систем внутреннего энергоснабжения, которые осуществляются на основании Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР № 120 от 12 мая 1988 г.;
 - эксплуатация, монтаж, ремонт праздничной иллюминации, архитектурного освещения зданий и сооружений;
 - рекламная деятельность: подготовка и размещение рекламы на опорах линий электропередач, предоставление места для рекламы на опорах линий электропередач;
 - оказание информационных услуг;
 - иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. Производственно-хозяйственная деятельность

3.1. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу производственно - хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития.

3.2. Предприятие формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, сметы, баланс расходов и доходов, распределение чистой прибыли и другие вопросы, относящиеся к деятельности Предприятия.

3.3. Предприятие ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и статистической информации.

3.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «город Ульяновск», соответствующими контрольно-ревизионной и налоговой службами города, специалистами Комитета по управлению городским

имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска, а также аудиторских фирм.

3.5. Предприятие вступает в договорные отношения с государственными, общественными и другими организациями, а также совершает иные действия, соответствующие целям его деятельности.

4. Образование имущества и использование средств Предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Ульяновска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2. Имущество Предприятия составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

2) прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности Предприятия;

3) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

4) амортизационные отчисления;

5) капитальные вложения;

6) целевые бюджетные финансирования;

7) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;

8) прибыль от иных видов деятельности;

9) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Уставный фонд Предприятия образован за счет имущества г. Ульяновска и составляет на 31 декабря 2013 года 154 599 000,00 (Сто пятьдесят четыре миллиона пятьсот девяносто девять тысяч) рублей.

Передача имущества в уставный фонд осуществляется по передаточному акту.

4.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если стоимость чистых активов становится меньше размера его уставного фонда, определенного законом об унитарных предприятиях, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов. Кредитор Предприятия вправе потребовать прекращения или досрочного

исполнения обязательства, должником по которому является Предприятие, и возмещения убытков.

4.6. Риск случайной гибели или повреждения имущества возлагается на собственника имущества.

4.7. Собственник имущества Предприятия решает вопросы создания Предприятия, его реорганизации и ликвидации, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества. Учредитель определяет предмет и цели деятельности Предприятия.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.10. Финансовые ресурсы Предприятия формируются за счет:

- 1) выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- 2) кредитов;
- 3) пожертвований и других финансовых средств.

Из выручки от реализации возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, уплачиваются налоги, страховые платежи, плата за природные ресурсы, проценты по кредитам.

4.11. Прибыль Предприятия, полученная в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе и отчислений в бюджет города, поступает в полное распоряжение Предприятия.

4.12. Прибыль, поступившая в распоряжение предприятия, распределяется следующим образом:

4.12.1. 10 %: на создание резервного фонда, до достижения 10% уставного фонда, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Иные фонды Предприятие не создает.

4.12.2. Оставшиеся 90%:

- 1) на выплату вознаграждения руководителю Предприятия, которое определяется согласно Порядку, утвержденному Постановлением мэрии г. Ульяновска, и трудовому договору с руководителем Предприятия;
- 2) как источник средств финансирования капитальных вложений:
 - затраты на новое строительство;

- расширение, реконструкция и техническое перевооружение Предприятия;
 - приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря;
 - проектно-изыскательские работы;
 - иные инвестиции в основной капитал (основные средства);
- 3) на осуществление корректировок на основании нормативных правовых актов.

4.13. Все расчеты Предприятия производятся в календарной последовательности поступления расчетных документов.

4.14. Перечисление или выдача денежных средств Предприятия производится по распоряжению директора.

4.15. Предприятие производит отчисления в городской бюджет в размере и порядке, определенном Положением "Об установлении платежей из прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием г.Ульяновска", утвержденным решением Ульяновской Городской Думы.

4.16. В соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности РФ Предприятие представляет учредителю отчетный баланс с приложениями.

4.17. Неиспользуемые в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершиться Предприятием без согласия собственника имущества.

4.19. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия.

4.20. Предприятие вправе осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

4.21. Предприятие вправе с согласия собственника выступать в качестве поручителя по кредитным обязательствам третьих лиц.

5. Управление Предприятием

5.1. Руководство Предприятием осуществляется директором, действующим на принципах единоначалия.

5.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности в порядке, утвержденном Постановлением от 28.04. 2011 г. N 1803 мэрии г.Ульяновска О назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, утверждении примерной формы срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия.

Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор действует от имени Предприятия без доверенности.

5.3. Директор самостоятельно:

- 1) представляет интересы Предприятия;
- 2) утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и материальном стимулировании, Положение о премировании и иные локальные акты;
- 3) представляет Предприятие в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями по всем вопросам деятельности, в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- 4) распоряжается денежными средствами и имуществом в рамках, предоставленных ему действующим гражданским законодательством РФ, открывает расчетный и иные счета в банках;
- 5) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является общее собрание (конференция).

Трудовой коллектив:

- 1) решает вопрос о необходимости заключения с Работодателем коллективного договора;
- 2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Предприятия.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами.

6.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

6.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Учредитель поручает Предприятию письменно уведомить о реорганизации муниципального предприятия его кредиторов.

7. Труд и оплата

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Предприятия.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок дня, продолжительность и порядок выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия и другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются законодательством РФ, Коллективным договором, действующим на предприятии, и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Оплата труда работников производится, учитывая положения раздела 4 Коллективного договора и приложений к нему.

7.4. Работникам Предприятия гарантируется минимальная заработная плата, предусмотренная законодательством РФ.

8. Социальное обеспечение

8.1. Предприятие обеспечивает в соответствии с действующим законодательством:

1) социальное развитие коллектива, включая условия труда, жизни и здоровья работающих;

2) обязательное медицинское страхование членов трудового коллектива.

8.2. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств.

9. Ответственность Предприятия

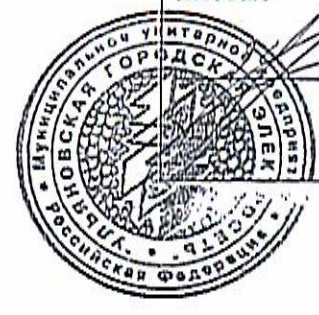
9.1. Предприятие несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором.

9.2. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников.

9.3. Деятельность Предприятия, нарушающего установленный режим природопользования, может быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, до устранения допущенных нарушений.

9.4. Предприятие обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передает их на государственное хранение при реорганизации и ликвидации Предприятия.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 9 (девяти)
листах



/А.В.Харьков

Зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц
ОГРН: 1024301176242
представленного по адресу: г. Донецк, ул. ...
от « 04 » 02 » 2014 г.
№ ОГРН: 2144325006805

Начальник ИФНС по
Донецкому району
МЮРЬ И Б