

Приложение № 3 к Приказу от  
«1» марта 2012 года № 66  
«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»

  
\_\_\_\_\_ А.А.Игнатьев

«1» марта 2012 г.



*Муниципальное унитарное предприятие*  
**«Ульяновская городская электросеть»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ**

**на поставку интерактивного стола и дополнительного  
оборудования к нему**

## **1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.**

1.1. Участником закупки – конкретным поставщиком в связи с направлением им Заказчику предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную

копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка интерактивного стола и дополнительного оборудования к нему /товаров/ является крупной сделкой;

1.1.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках поставки товаров, и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным поставщиком, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением им предложения заключить договор, является офертой заключить договор.

## **2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров.**

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

## **3. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Поставка товаров производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным поставщиком в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики товаров, предлагаемых к производству, соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

#### **4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров.**

4.1. *Место поставки товаров:* г.Ульяновск.

4.2. *Условия поставки товаров:* товары должны быть поставлены не позднее 30 (Тридцати) дней с момента получения от Заказчика предоплаты.

#### **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет 345 000 (Триста сорок пять тысяч) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 52 627 (Пятьдесят две тысячи шестьсот двадцать семь) рублей 12 коп. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на поставку товаров, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, расходы на доставку и отгрузку. Цена определяется суммированием стоимостей отдельных товаров.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор поставки.

#### **6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.**

6.1. Оплата путем перечисления денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере 100 % от стоимости договора не позднее 7 дн. с момента заключения договора.

#### **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.**

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем *принятия предложения о заключении договора от одного конкретного поставщика, признанного Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

#### **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному поставщику:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

## **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в прямой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Участник закупки - конкретный поставщик, подавший заявку на участие в прямой закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в прямой закупке в любое время до окончания рассмотрения заявки.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в прямой закупке осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в прямой закупке направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в прямой закупке.

9.4. В случае изменения заявки на участие в прямой закупке, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и

подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в прямой закупке, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

## **10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

10.1. Участник прямой закупки – конкретный Поставщик, признанный Заказчиком участником прямой закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки .

10.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## **11. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;

- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке;

- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол рассмотрения предложения участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного поставщика Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора поставки по результатам прямой закупки.

## **12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика являющегося /признанного/ участником прямой закупки.**

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты поставить товары, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

## **13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.**

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

**Техническое задание**

1. Срок договора - с даты заключения договора на поставку товаров до 31.12.2012.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к количественным характеристикам:

№ №	Наименование	Техническая характеристика	Ед. из м.	Необ хо- димо закуп ить	Стоимость единицы товар, руб. т.ч. НДС
1	2	3	4	5	6
1	Монитор LCD дисплей Flame 42Т	<b>Диагональ экрана:</b> 42 " <b>Контрастность:</b> 4000:1 <b>Потребляемая мощность:</b> 230 Вт <b>Размеры:</b> 1022,2x615,2x124,4 мм <b>Физическое разрешение:</b> Full HD, 1920×1080 <b>Яркость:</b> 415 Кд/м2 <b>Угол обзора:</b> 178	шт	1	100 000
2	Миникомпьюте р HP Z210 Core i7-2600, 4GB(2x2GB)D DR3-1333 nECC, 500GB SATA 6Gb/s, DVDRW, IntegGraph, laser mouse, keyboard, CardReader, Win7Prof 64	<b>Процессор</b> Core i7-2600; <b>Оперативная память</b> 4GB(2x2GB)DDR3-1333 nECC; <b>Жесткий диск</b> 500GB SATA 6Gb/s; <b>Оптический привод</b> DVD- RW; <b>Видеоадаптер:</b> Intel HD Graphics 2000 <b>Тип корпуса:</b> Slim DeskTop <b>Операционная система</b> Win7Prof 64	шт	1	60 000
3	Стойка SMS Touch VeriTable	<b>Размер дисплея</b> 46 — 70"; <b>Максимальная нагрузка</b> до 75 кг; <b>Крепление экрана:</b> по стандарту VESA 800 x 400 мм. <b>Угол наклона:</b> 90°. <b>Регулировка по вертикали:</b> 675 мм. <b>Пульт ДУ</b>	шт	1	185 000
	ИТОГО:				345 000
	В т.ч. НДС				52 627,12



3. Общие требования:

- Оборудование соответствует или превышает требования Технического Задания по производительности и эргономическим показателям;
- Все оборудование, поставляемое в комплекте совместимо друг с другом.

4. Вся техника функционирует при следующих условиях:

- параметры электропитания устройств подключаемых к сети (220 V±20 V, 50 Hz ± 1 Hz);
- температура окружающей среды от +5 °С до +40 °С;
- относительная влажность от 40% до 80% при температуре +25 °С;

5. На момент поставки товар имеет сертификаты соответствия по требованиям следующих нормативных документов: ГОСТ Р МЭК 60950-1-2005, ГОСТ Р 51318.22-99, ГОСТ Р 51318.24-99, ГОСТ Р 51317.3.2-2006 (Разд.6, 7), ГОСТ Р 51317.3.3-2008.

6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, включая все комплектующие, составные части и принадлежности: в течение 12 месяцев с момента поставки товара.

7. Требования к упаковке: Упаковка производителя для данного вида товара, целостность упаковки, обеспечивающей сохранность товара при перевозке с учетом возможных перегрузок, складирования, продолжительности и способов транспортировки, при надлежащем и обычном способе обращения с грузом, а также предохраняющей товар от атмосферных воздействий.

8. Отгрузка товаров осуществляется силами Поставщика на склад Заказчика.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении прямой закупки «На поставку интерактивного стола и дополнительного оборудования к нему», организуемого Муниципальным унитарным предприятием «Ульяновская городская электросеть».

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в них изменения.**

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора поставки N \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Игнатъева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Количество, ассортимент, сроки и порядок поставки

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить - следующие товары:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Технические характеристики товара</i>	<i>Стоимость единицы товара в т.ч. НДС</i>	<i>Количество товара</i>	<i>Итого-вая сто-имость товара в т.ч. НДС</i>
1	2	3	4	5	6
1	Монитор LCD дисплей Flame 42Т	<b>Диагональ экрана:</b> 42 " <b>Контрастность:</b> 4000:1 <b>Потребляемая мощность:</b> 230 Вт <b>Размеры:</b> 1022,2x615,2x124,4 мм <b>Физическое разрешение:</b> Full HD, 1920×1080 <b>Яркость:</b> 415 Кд/м2 <b>Угол обзора:</b> 178		1	
2	Миникомпьютер HP Z210 Core i7-2600, 4GB(2x2GB)DDR3-1333 nECC, 500GB SATA 6Gb/s, DVDRW, IntegGraph, laser mouse, keyboard, CardReader, Win7Prof 64	<b>Процессор</b> Core i7-2600; <b>Оперативная память</b> 4GB(2x2GB)DDR3-1333 nECC; <b>Жесткий диск</b> 500GB SATA 6Gb/s; <b>Оптический привод</b> DVD-RW; <b>Видеоадаптер:</b> Intel HD Graphics 2000 <b>Тип корпуса:</b> Slim DeskTop <b>Операционная система</b>		1	

		Win7Prof 64			
3	Стойка SMS Touch VeriTable	<b>Размер дисплея</b> 46 — 70"; <b>Максимальная нагрузка</b> до 75 кг; <b>Крепление экрана:</b> по стандарту VESA 800 x 400 мм. <b>Угол наклона:</b> 90°. <b>Регулировка по вертикали:</b> 675 мм. <b>Пульт ДУ</b>		1	
	ИТОГО:				
	В т.ч. НДС				

1.2. Поставщик обязан представить спецификацию в развернутом ассортименте по следующим признакам: Наименование товара, цена, количество, сумма товара.

1.3. При неполучении проекта спецификации от Поставщика Заказчик вправе направить свою спецификацию с учетом согласованного группового ассортимента и объема, которая является обязательной к исполнению.

1.4. Поставка товаров производится не позднее 30 (тридцати) дней после подписания данного договора в полном объеме.

1.5. Качество, маркировка и упаковка поставляемого товара должны соответствовать стандартам, техническим условиям и образцам (эталонам).

1.5. При поставке бракованного товара, подлежащего исправлению или замене, составляется акт о ненадлежащем качестве с участием представителей Сторон, либо компетентного представителя общественности.

1.6. Моментом исполнения считается момент передачи товаров, накладных, технической документации на товар.

1.7. Поставщик гарантирует, что товары не заложены, не являются предметом какого-либо спора, не находятся под арестом, не обременены каким-либо иным способом, а также являются свободными от каких-либо прав, обязательств и каких-либо иных притязаний, третьих лиц. Данная гарантия будет действовать в течение всего срока настоящего Договора.

## 2. Цены и порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает поставленные товары по установленным ценам на основании выставленного Поставщиком счета. Номера прейскурантов и другая документация, обосновывающая цены, указываются в спецификациях либо в приложении к Договору.

3.2. Оплата за Товар осуществляется следующим образом:

Заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 100% от стоимости поставляемого Товара не позднее 7 (семи) дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Заказчик вправе отказаться от оплаты счета Поставщика полностью или частично при непредоставлении Поставщиком технической документации к товару, а также при отсутствии в счете хотя бы одного из признаков развернутого ассортимента отгруженного товара (артикула, модели, фасона, сорта и др.), а также цены, торговой скидки и обоснования цены.

3.4. Заказчик вправе взыскать в безакцептном порядке с Поставщика (изготовителя) штраф и некоторую сумму в случаях поставки некачественных или некомплектных товаров, забракованных при подготовке к продаже, в том числе с участием представителя изготовителя, в течение 12 месяцев с момента составления акта.

3.5. Цена договора является фиксированной и может быть изменена только по соглашению сторон. При изменении цены Поставщик обязуется не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня соответствующего периода поставки сообщить об этом Заказчику.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае, если Поставщиком был недопоставлен по количеству и ассортименту товар, он обязан восполнить этот товар в пределах срока действия договора.

4.2. При поставке Поставщиком товара ненадлежащего качества, он возмещает Покупателю убытки, связанные с приемкой, хранением, изъятием из товарооборота, транспортировкой и др. в размере 1/300 стоимости этих товаров.

4.3. При непредставлении документации на товары /технические условия; руководство пользователя и т.п./ Поставщик возмещает Покупателю убытки, связанные с несвоевременной приемкой товаров, их хранением и т.д., в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости поставленных товаров за каждый день просрочки.

4.4. При поставке товаров пониженного сорта Поставщик возмещает Покупателю убытки в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости поставленных товаров несоответствующего качества.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Начало действия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание действия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### **Подрядчик**

##### **Заказчик**

**МУП «Ульяновская городская электросеть»**

432017, г.Ульяновск, ул.Минаева, 46

Телефон: 32-23-06, 32-41-06

р/с 407 028 108 690 201 00 930

в Ульяновском отделении № 8588 г.Ульяновск

к/с 301 018 100 000 000 00 602

БИК 047308602 ОКПО 03220104

КПП 732501001 ИНН 7303003290

Директор МУП УльГЭС

\_\_\_\_\_ Игнатъев А.А.