

«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»


_____ А.А.Игнатьев

«29» марта 2012 г.

Приложение № 2 к Приказу от
«29» марта 2012 года № 102



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора обязательного страхования
гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца
транспортных средств**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;
2. Полное и сокращенное наименование участника закупки..
3. Организационно-правовая форма.
4. Юридический адрес.
5. Фактический адрес
6. Почтовый адрес
7. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 7.1.1. Дата регистрации
 - 7.1.2. Место государственной регистрации
 - 7.1.3. Наименование регистрирующего органа
 - 7.1.4. ИНН участника закупки
8. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика
9. КПП
10. ОГРН
11. ОКПО
- 11.2. БИК
12. Адрес электронной почты
13. Руководитель
14. Телефон
15. Факс
16. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны)

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела- руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную

копию такой доверенности (Приложение №8). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Предложение о цене договора.

1.2.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуги страхования гражданской ответственности (далее – Услуг) иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренное соответственно Приложением № 4. Указанные предложения могут быть оформлены участником закупки в произвольной форме, но с соблюдением условий, из которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2.6. Копия лицензии на осуществление обязательного страхования.

1.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность оказания Услуг, его предпринимательскую добропорядочность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

2. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Услуг.

2.1. Требования к качеству Услуг, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к их безопасности предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Оказание Услуг производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства, и иными законными и подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе предложений количественные и качественные характеристики оказываемой Услуги должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе предложений. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям документации о запросе предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе предложений.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемой участником закупки Услуги требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в произвольной форме, в том числе в виде приложения документов, отражающих такие характеристики Услуги (копии сертификатов, технических условий и т.п.).

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках Услуги, не предоставление предложения о качественных характеристиках Услуги, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказание Услуги.

4.1. *Место и условия оказания страховых услуг* определяются Участником закупки самостоятельно, в соответствии с условиями Технического задания по оказанию услуг обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств в приложении №1 к настоящей документации.

Периоды страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств, определяются Федеральным Законом РФ от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная (максимальная) цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более 518 768 (Пятьсот восемнадцать тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 89 коп.

5.2. В соответствии с Постановлением Правительства от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии» и расчет страховой премии, подлежащей выплате юридическими лицами – владельцами транспортных средств, осуществляется по формулам:

для транспортных средств категории «В» -

$$T = TB \times KT \times KBM \times KO \times KM \times KC \times KN$$

Для транспортных средств категории «С» и «Д», тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин –

$$T = TB \times KT \times KBM \times KO \times KC \times KN$$

Для прицепов (в том числе полуприцепов и прицепов – роспусков) –

$$T = TB \times KT \times KC$$

Для целей расчета начальной (максимальной) цены договора применяются: ТБ (Базовый страховой тариф) – в соответствии с Постановлением Правительства от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии»;

КБМ (Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств) – в зависимости от наличия или отсутствия страховых случаев. Для ранее приобретенных транспортных средств, и в отношении которых уже заключались и были исполнены договоры страхования, размер КБМ применен на основании последних. В отношении вновь приобретенных транспортных средств для расчета страховой премии применен размер КБП 1 (один).

КО – 1,8 (Договор обязательного страхования не предусматривает ограничения количества лиц, допущенных к управлению транспортным средством);

КО (Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства) в соответствии с Постановлением Правительства от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии»;

КМ (Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "В") – в зависимости от мощности каждого автомобиля.

Расчет страховой премии в отношении каждого транспортного средства и перечень транспортных средств предусмотрены в Приложении № 7.

5.3. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор оказания услуги .

5.4. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.5. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

6. Форма сроки и порядок оплаты услуги.

6.1. Уплата страховой премии, определяемой при оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств, производится Заказчиком в безналичной форме на условиях 100% предоплаты до получения страхового полиса установленного образца в отношении каждого транспортного средства за фактический период страхования по количеству предложенных Заказчиком транспортных средств, устанавливаемыми в соответствии с условиями договора обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств. Перечисление денежных средств в счет уплаты страховой премии осуществляется посредством платежного поручения с расчетных счетов Заказчика.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в период, начиная с «30» марта 2012 г. и до «17.00» часов «10» апреля 2012 г.

7.4. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменной форме с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни нарочным (контактное лицо: Сибгатуллова Надежда Марсовна, тел.: (8422) 32-60-85 по адресу: г.Ульяновск, ул. Минаева, д.46, или почтовым отправлением с пометкой «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств».

7.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок до «17.00» часов местного времени «10» апреля 2012 г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.6. Отказ в приеме и регистрации Заявки на участие в запросе предложений, поданная в запечатанном конверте, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе предложений присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.7. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание страховых услуг (наличие лицензии на осуществление обязательного страхования);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в запросе предложений направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в запросе предложений, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.6. В случае предоставления изменения заявки в запечатанном конверте, последний должен содержать указание на предмет закупки и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____».

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки

и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе предложений (11 апреля 2012 г.) закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса предложений.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них предложений и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе предложений;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок

12.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки и сопоставления приведены в приложении №2 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки и сопоставления заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в запросе предложений, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления, в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Техническое задание на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УЛЬГЭС», как владельца транспортных средств

1. Заключение договора обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств на 2012 – 2013г. г..
2. Срок действия договора - **12 (Двенадцать) месяцев** с даты заключения договора обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств на 2012 – 2013г. г.
3. Период действия договора – с апреля 2012 года до апреля 2012 г..
5. Количество транспортных средств – 151 единица транспортных средств согласно приложению №9.
4. Условия оказания услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств:
 - 4.1. Начальная (максимальная) цена договора –518 768 (Пятьсот восемнадцать тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 89 коп. ;
 - 4.2. Место оказания услуг: г.Ульяновск.
 - 4.3. Условия оплаты – предоплата 100 % на расчетный счет страховщика по мере возникновения потребности в страховании транспортных средств.
 - 4.4. Срок предоставления услуг:
 - срок осмотра и оценки поврежденного транспортного средства должен составлять не более 5 рабочих дней;
 - срок страховых выплат с момента подачи всех необходимых для принятия решения документов – до 15 календарных дней.
 - 4.3. Срок выдачи страхового полиса – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем перечисления на расчетный счет Страховщика денежных средств;
 - 4.4. Страховщик должен осуществлять страхование в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденных Постановлением Правительства от 7 мая 2003 года № 263, Постановлением Правительства от 8 декабря 2005 года № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств,, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии»
 - 4.5. Деятельность страховщика производится в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.6. Количество водителей транспортных средств неограниченно;
 - 4.7. Предоставление консультаций по вопросам ДТП;

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	80 %	$R_a = \frac{A_{max} - A_i}{I \quad A_{max}} \times 100$ <p>Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке, умножается на коэффициент значимости 0,8 (80/100)</p>
2.	Качественные характеристики услуг:		20 %	$R_c = C_i + C_1 + C_2 + \dots + C_k$ <p>Для получения итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке, умножается на коэффициент значимости 0,2 (20/100)</p>
2.1	Предложение об эвакуации автотранспортного средства с места аварии			Максимальное количество баллов - 25
2.3	Предложение об аварийном комиссаре.			Максимальное количество баллов - 25
2.4	Предложение круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев;			Максимальное количество баллов - 25
2.5	Наличие договоров со станциями технического обслуживания и с независимыми оценочными организациями об обслуживании транспортных средств, предоставляемых страхователем			Максимальное количество баллов - 25

Для критерия «цена договора»:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

A - начальная (максимальная) цена договора, установленная документацией о запросе;

Max

предложений

A - предложение i -го участника закупки по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по критерию "цена договора" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для критерия «Качественные характеристики услуг»:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

i

C_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной

k

комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по k -му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию «качественные характеристики услуг» рейтинг, присуждаемый этой заявке, по этому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности МУП
«УльГЭС», как владельца транспортных средств»

1. Изучив документацию о запросе предложений «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного способа закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны оказать услугу обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств, предусмотренную в извещении о проведении закупки и в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- 1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;
- 2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств, в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 5 (Пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо с единственным претендентом,

допущенным к участию в запросе предложений, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не ранее чем через 5 (Пять) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 5 (Пяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств, мы,

_____ ,
(наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем осуществить обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, принадлежащих администрации МУП «УльГЭС», со следующими качественными характеристиками:

Качественные характеристики услуг	Требования	Предложения Участника
Предложение об эвакуации автотранспортного средства с места аварии		
Предложение об аварийном комиссаре.		
Предложение круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев;		
Наличие договоров со станциями технического обслуживания и с независимыми оценочными организациями об обслуживании транспортных средств, предоставляемых страхователем		

Примечание: к данной форме могут быть приложены любые документы и сведения (в произвольной форме) подтверждающие соответствие качества оказываемых услуг требованиям конкурсной документации

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

Приложение № 5
к документации о запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в запросе предложений с регистрационным номером № ____ «На право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств»

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении закупки «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности МУП «УльГЭС», как владельца транспортных средств», организуемой Муниципальным унитарным предприятием «Ульяновская городская электросеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе предложений, отзывать заявки на участие в запросе предложений и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

г. Ульяновск

«__» _____ 2012 г.

МУП "Ульяновская городская электросеть", именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице директора Игнатьева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании результатов запроса предложений (Протокол № _____ от _____ Г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОГОВОРА

1.1. Страхователь в сроки, установленные настоящим Договором, уплачивает Страховщику страховую премию (страховой взнос), а Страховщик на основании письменного заявления Страхователя, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, принимает на страхование транспортные средства, находящиеся в хозяйственном ведении Страхователя согласно *Приложению №1*.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» №4015-1 от 27.11.1992 г.;
- Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ, с изменениями от 27.12.2009 г.
- «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденными Постановлением Правительства от 7.05.2003 г. № 263, в дальнейшем именуемыми «Правила»;
- другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Объектом обязательного страхования являются имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства на территории Российской Федерации.

1.4. Страховым случаем признается причинение в результате дорожно-транспортного происшествия, в период действия договора обязательного страхования владельцем транспортного средства, вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность Страховщика произвести страховую выплату.

1.5. Условия, на которых заключаются договоры обязательного страхования, должны соответствовать типовым условиям договора обязательного страхования, содержащимся в Правилах. Документом, удостоверяющим осуществление обязательного страхования, является страховой полис обязательного страхования, оформляемый Страховщиком по форме согласно приложению № 2 Приказа Министерства финансов

Российской Федерации от 01.07.2009 №67н "Об установлении формы заявления о заключении договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, формы страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, формы документа, содержащего сведения о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств по договору обязательного страхования".

2. ЗАСТРАХОВАННЫЕ ЛИЦА И ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛИ

2.1. Настоящий Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств заключен в пользу:

Третьих лиц, имуществу или здоровью которых причинен вред при эксплуатации указанных в договоре транспортных средств.

3. СТРАХОВЫЕ СУММЫ И ЛИМИТЫ СТРАХОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1. Страховая сумма, в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение срока действия Договора обязательного страхования) возместить потерпевшим причиненный вред, составляет в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» _____, в том числе:

_____ при причинении вреда жизни или здоровью нескольких потерпевших и не более _____ при причинении вреда жизни или здоровью одного потерпевшего.

_____ при причинении вреда имуществу нескольких потерпевших и не более _____ при причинении вреда имуществу одного потерпевшего.

Страховая выплата по каждому страховому случаю не может превышать величину установленной страховой суммы.

3.2. Страховая премия определяется в соответствии со страховыми тарифами, установленными Правительством Российской Федерации, и на основании результата торгов (Протокол № _____ от _____ г.).

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ (СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ)

4.1. Стороны соглашаются, что ставки страховая премия всего по договору составляет: _____

4.2. Страховая премия подлежит уплате:
в безналичной форме на расчетный счет страховщика в течение страхового периода.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор страхования заключается сроком на 12 месяцев и вступает в силу с 0 часов дня, следующего за днем поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. ДОГОВОР страхования прекращается в следующих случаях:

- а) ликвидация юридического лица – страхователя;
- б) отзыв лицензии страховщика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) ликвидация страховщика;

- в) прекращение договора обязательного страхования по инициативе Страховщика в связи с неуплатой страхователем страховой премии в установленный срок при продлении срока действия договора обязательного страхования;
- г) отказ Страхователя от продления Договора обязательного страхования со страховщиком, с которым был заключен Договор;
- д) смена собственника транспортного средства;
- е) полная гибель (утрата) транспортного средства, указанного в страховом полисе обязательного страхования;
- ж) предоставление Страхователем Страховщику ложных или неполных данных при заключении Договора обязательного страхования, имеющих существенное значение для определения степени страхового риска;
- з) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Страховщика по досрочно прекращенному Договору страхования заканчивается в 00 часов дня, указанного в заявлении о расторжении как дата расторжения Договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Страховщик обязан:

- а) ознакомить Страхователя с правилами страхования;
- б) выдать страховой полис установленной формы и весь перечень необходимых документов согласно Правилам;
- в) при страховом случае, после получения от третьих лиц, имуществу или здоровью которых был причинен вред, письменного заявления о страховом случае, принять это заявление к рассмотрению, определить размеры понесенного ущерба и сумм страхового возмещения, и произвести страховую выплату (или отказать в таковой) в установленные Правилами сроки;

7.2. Страховщик имеет право:

- а) проверить предоставленную страхователем информацию, а также выполнение страхователем требований и условий договора страхования;
- б) при необходимости направлять запросы в компетентные органы о предоставлении соответствующих документов и информации, подтверждающих факт и причину наступления страхового события;
- в) самостоятельно выяснять причины и обстоятельства страхового случая, осуществлять дополнительную проверку документов, определяющих размеры убытка;
- г) участвовать в осмотре поврежденного транспортного средства и от имени Страхователя подписывать акты осмотра;
- д) отказать в выплате страхового возмещения или отсрочить ее, а также уменьшить его размер до выяснения всех обстоятельств страхового случая и получения необходимых разъяснений и документов из компетентных органов;

7.3. Страхователь обязан:

- а) своевременно уплачивать страховую премию (страховые взносы);
- б) при заключении договора страхования сообщить Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для определения степени риска, а также сообщить страховщику обо всех действующих или заключаемых с другими страховыми компаниями договорах страхования в отношении страхуемого объекта;
- в) принимать необходимые меры в целях снижения страхового риска и предотвращения возможного ущерба;
- г) в установленные Правилами сроки незамедлительно информировать Страховщика и представителей соответствующих компетентных органов обо всех происшествиях, в результате которых его транспортным средством был причинен вред имуществу или здоровью третьих лиц;

- д) при признании вины Страхователя в причинении вреда жизни, здоровью или имущественным интересам третьих лиц незамедлительно, в течение 24 часов уведомить потерпевших о том, что его гражданская ответственность застрахована;
- е) оказывать Страховщику содействие в расследовании причин и обстоятельств страхового случая и предоставлять ему всю необходимую для этого информацию и права согласно положениям Правил;

7.4. Страхователь имеет право:

- а) приостановить действие Договора страхования, согласовав это со Страховщиком;
- б) переоформить Договор страхования в соответствии с установленным Правилами порядком;
- в) досрочно расторгнуть Договор в установленном Правилами порядке;
- г) получить дубликат страхового полиса в случае его утраты.

8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

8.1. Страховое возмещение выплачивается после того, как Страховщиком будут полностью определены причины и размер ущерба.

8.2. Сумма страхового возмещения устанавливается в соответствии с размером вреда, причиненного имуществу, жизни и здоровью третьих лиц, и согласно условиям разделов VIII-IX Правил обязательного страхования.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Иски по требованиям, вытекающим из договора страхования, могут быть предъявлены в установленные законодательством Российской Федерации сроки и рассматриваются в установленном законом порядке.

9.2. Споры, возникающие по договору страхования, разрешаются путем переговоров с привлечением, при необходимости, независимых экспертов, независимая экспертиза проводится за счет стороны, потребовавшей ее проведения.

9.3. При недостижении соглашения, спор между сторонами договора страхования передается на рассмотрение арбитражного суда Ульяновской области.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всех действиях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТРАХОВЩИК:

СТРАХОВАТЕЛЬ:

МУП "Ульяновская городская электросеть"
432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, 46
ИНН/КПП 7303003290/732501001
Р/с 40702810869020100930
БИК в Ульяновском отделении №8588.
г. Ульяновск
к/с30101810000000000602
БИК 047308602

Директор

_____ **А.А.Игнатьев**