

Приложение № 4 к Приказу от
«1» марта 2012 года № 66
«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»

А.А.Игнатьев

«1» марта 2012 г.



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ ЦЕН

**на поставку многофункционального устройства
для оперативно-диспетчерского зала**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки (отдельным документом в произвольной форме):

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки..

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

Форма заявки предусмотрена Приложением № 2 к документации.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №4). В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Наименование и характеристики поставляемого многофункционального устройства для оперативно-диспетчерского зала (далее – товар) в составе заявки по форме, предусмотренной Приложением № 2.

1.2.4. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации на поставку многофункционального устройства для оперативно-диспетчерского зала.

1.2.5. Предложение о цене товара цена с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара.

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара предусмотрены в Техническом задании (Приложение №1)

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Поставка товаров производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе цен наименование, количественные и качественные характеристики товара, предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе цен. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе цен признается несоответствующей требованиям документации о запросе цен, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе цен.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки товаров требованиям документации о закупке, предоставляется участником

закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в иной - произвольной форме.

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках товаров, не предоставление предложения о качественных характеристиках товаров, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе цен.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров.

4.1. *Место поставки товаров* : г.Ульяновск.

Место отгрузки товаров: г.Ульяновск, ул. Минаева, д. 46.

4.2. *Условия поставки товар*: должен быть поставлен одновременно в соответствующем документации и договору количестве.

4.3. *Сроки (периоды) поставки*: не позднее 30 дней с момента заключения договора.

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более 174 000, 00 (Сто семьдесят четыре тысячи) рублей 00 коп., в том числе НДС 26 542,37 (Двадцать шесть тысяч пятьсот сорок два) рубля 37 коп. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на поставку товаров, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налога, расходы на доставку отгрузку и т.п.). Цена определяется суммированием стоимостей отдельных товаров, умноженными на их соответствующее количество.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки .

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе цен вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.6. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе цен.

6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.

6.1. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере 50 % от суммы поставляемого Товара в течение срока указанного в спецификациях, и 50 % от стоимости договора в течение 3 (Трех) банковских дней после поставки товара.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

7.1. Для участия в запросе цен участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в запросе цен и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе цен и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе цен осуществляется в период, начиная с «2» марта 2012 г. и до «11» часов «11» марта 2012 г.

7.4. Заявки на участие в запросе цен принимаются в письменной форме с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни через службу единого окна (контактное лицо: Сибгатуллова Надежда Марсовна, тел.: (8422) 32-60-85 по адресу: г.Ульяновск, ул. Минаева, д.46, с пометкой «Закупка в виде запроса цен на право заключения договора поставки многофункционального устройства для оперативно-диспетчерского зала»

7.5. Каждая заявка на участие в запросе цен, поступившая в срок до «11.00» часов местного времени «11» марта 2012 г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.6. Отказ в приеме и регистрации Заявки на участие в запросе цен, поданная в запечатанном конверте, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в

запросе цен, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе цен присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.79. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе цен.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе цен, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении запроса цен устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Отзыв заявки на участие в запросе цен осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку. Участник закупки при отзыве заявки может воспользоваться формой, предложенной в Приложении № 3.

9.3. Письменное заявление отзыв заявки на участие в запросе цен направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе цен.

9.4. В случае отзыва заявки на участие в запросе цен, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 2 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе цен предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном

сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса цен.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них цен и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе цен;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе цен, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе цен;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе цен.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе цен, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе цен.

12. Критерии оценки заявок

12.1. Критерии оценки заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе

цен.

13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе цен.

13.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе цен, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении №3 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе цен относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в запросе цен, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в запросе цен, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в запросе цен, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе цен.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

Техническое задание

1. Срок договора - **30 (Тридцать)** дней с даты заключения договора на поставку товаров.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к количественным характеристикам:

№ №	Наименование	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необхо- димо закупить	Стоимость единицы товар, руб.
1	Многофункциональное устройство Konica Minolta bizhub C220	Устройство принтер/сканер/копир Тип печати цветная Технология печати лазерная Размещение напольный Область применения средний офис Количество страниц в месяц 60000 Принтер Максимальный формат А3 Автоматическая двусторонняя печать есть Количество цветов 4 Скорость печати 22 стр/мин (ч/б А4), 22 стр/мин (цветн. А4), 12 стр/мин (ч/б А3), 12 стр/мин (цветн. А3) Сканер Тип сканера планшетный/протяжный Максимальный формат оригинала А3 Разрешение сканера 600x600 dpi Интерфейсы Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB 2.0	шт	1	125 000
	Автоподатчик бумаги DF-617	Двухсторонний Устройство автоматической подачи двухсторонних оригиналов (до 100 листов) Совместимость: KonicaMinolta bizhub C220	шт	1	40 000
	Тумба	Тумба-подставка Совместимость с KonicaMinolta bizhub C220/C280/C360	шт	1	9 000
	ИТОГО:				174 000,00

	В т.ч. НДС				26 542,37
--	------------	--	--	--	-----------

3. Общие требования:

- Оборудование соответствует или превышает требования Технического Задания по производительности и эргономическим показателям;
- Все оборудование, поставляемое в комплекте совместимо друг с другом.

4. Вся техника функционирует при следующих условиях:

- параметры электропитания устройств подключаемых к сети (220 V \pm 20 V, 50 Hz \pm 1 Hz);
- температура окружающей среды от +5 °С до +40 °С;
- относительная влажность от 40% до 80% при температуре +25 °С;

5. На момент поставки товар имеет сертификаты соответствия по требованиям следующих нормативных документов: ГОСТ Р МЭК 60950-1-2005, ГОСТ Р 51318.22-99, ГОСТ Р 51318.24-99, ГОСТ Р 51317.3.2-2006 (Разд.6, 7), ГОСТ Р 51317.3.3-2008.

6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, включая все комплектующие, составные части и принадлежности: в течение 12 месяцев с момента поставки товара.

7. Требования к упаковке: Упаковка производителя для данного вида товара, целостность упаковки, обеспечивающей сохранность товара при перевозке с учетом возможных перегрузок, складирования, продолжительности и способов транспортировки, при надлежащем и обычном способе обращения с грузом, а также предохраняющей товар от атмосферных воздействий.

8. Отгрузка товаров осуществляется силами Поставщика на склад Заказчика.

9. Процент предоплаты должен быть не более 50% от общей стоимости поставки товара включая НДС.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН
«на право заключения договора поставки многофункционального устройства
для оперативно-диспетчерского зала»

1. Изучив документацию о запросе цен на поставку многофункционального устройства для оперативно-диспетчерского зала, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данной закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе цен.

2. Мы согласны осуществлять поставку товаров, предусмотренных в извещении о проведении закупки и в документации о запросе цен, в соответствии с требованиями документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

№ №	Наименование	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необходимо закупить	Стоимость единицы товар, руб.
1	Многофункциональное устройство Konica Minolta bizhub C220	Устройство принтер/сканер/копир Тип печати цветная Технология печати лазерная Размещение напольный Область применения средний офис Количество страниц в месяц 60000 Принтер Максимальный формат А3 Автоматическая двусторонняя печать есть Количество цветов 4 Скорость печати 22 стр/мин (ч/б А4), 22 стр/мин (цветн. А4), 12 стр/мин (ч/б А3), 12 стр/мин (цветн. А3) Сканер Тип сканера планшетный/протяжный Максимальный формат оригинала А3 Разрешение сканера 600x600 dpi Интерфейсы Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB 2.0	шт	1	125 000
	Автоподатчик бумаги DF-617	Двухсторонний Устройство автоматической подачи	шт	1	40 000

		двухсторонних оригиналов (до 100 листов) Совместимость: KonicaMinolta bizhub C220			
	Тумба	Тумба-подставка Совместимость с KonicaMinolta bizhub C220/C280/C360	шт	1	9 000
	ИТОГО:				174 000,00
	В т.ч. НДС				26 542,37

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку компьютеров и дополнительного оборудования к ним в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе цен, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе цены на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе цены на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к документации о запросе цен

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить отзыв ранее предоставленной заявки на участие в запросе цен на поставку многофункционального устройства для оперативно-диспетчерского зала.

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении запроса цен на поставку многофункционального устройства для оперативно-диспетчерского зала, организуемого Муниципальным унитарным предприятием «Ульяновская городская электросеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе цен, отзывать заявки на участие в запросе цен и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Договор поставки № _____

г. Ульяновск

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Игнатьева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Количество, ассортимент, сроки и порядок поставки

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить - следующие товары:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Технические характеристики товара</i>	<i>Стоимость единицы товара в т.ч. НДС</i>	<i>Количество товара</i>	<i>Итоговая стоимость товара в т.ч. НДС</i>
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство Konica Minolta bizhub C220	Устройство принтер/сканер/копир Тип печати цветная Технология печати лазерная Размещение напольный Область применения средний офис Количество страниц в месяц 60000 Принтер Максимальный формат А3 Автоматическая двусторонняя печать есть Количество цветов 4 Скорость печати 22 стр/мин (ч/б А4), 22		1	

		стр/мин (цветн. А4), 12 стр/мин (ч/б А3), 12 стр/мин (цветн. А3) Сканер Тип сканера планшетный/протяжный Максимальный формат оригинала А3 Разрешение сканера 600x600 dpi Интерфейсы Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB 2.0			
	Автоподатчик бумаги DF-617	Двухсторонний Устройство автоматической подачи двухсторонних оригиналов (до 100 листов) Совместимость: KonicaMinolta bizhub C220		1	
	Тумба			1	
	ИТОГО:				
	В т.ч. НДС				

1.1. Поставщик обязан представить спецификацию в развернутом ассортименте по следующим признакам: Наименование товара, цена, количество, сумма товара.

1.2. При неполучении проекта спецификации от Поставщика Заказчик вправе направить свою спецификацию с учетом согласованного группового ассортимента и объема, которая является обязательной к исполнению.

1.3. Поставка товаров производится не позднее 30 (тридцати) дней после подписания данного договора в полном объеме.

1.5. Качество, маркировка и упаковка поставляемого товара должны соответствовать стандартам, техническим условиям и образцам (эталонам).

1.5. При поставке бракованного товара, подлежащего исправлению или замене, составляется акт о ненадлежащем качестве с участием представителей Сторон, либо компетентного представителя общественности.

1.6. Моментом исполнения считается момент передачи товаров, накладных, технической документации на товар.

1.7. Поставщик гарантирует, что товары не заложены, не являются предметом какого-либо спора, не находятся под арестом, не обременены каким-либо иным способом, а также являются свободными от каких-либо прав, обязательств и каких-либо иных притязаний, третьих лиц. Данная гарантия будет действовать в течение всего срока настоящего Договора.

2. Цены и порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает поставленные товары по установленным ценам на основании выставленного Поставщиком счета. Номера прейскурантов и другая документация, обосновывающая цены, указываются в спецификациях либо в приложении к Договору.

3.2. Оплата за Товар осуществляется следующим образом:

Заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 50% от суммы поставляемого Товара в течение срока указанного в спецификациях или в приложениях к договору, оставшиеся 50% перечисляются в течение 3 (Трех) банковских дней после поставки товара.

3.3. Заказчик вправе отказаться от оплаты счета Поставщика полностью или частично при непредоставлении Поставщиком технической документации к товару, а также при отсутствии в счете хотя бы одного из признаков развернутого ассортимента отгруженного товара (артикула, модели, фасона, сорта и др.), а также цены, торговой скидки и обоснования цены.

3.4. Заказчик вправе взыскать в безакцептном порядке с Поставщика (изготовителя) штраф и некоторую сумму в случаях поставки некачественных или некомплектных товаров, забракованных при подготовке к продаже, в том числе с участием представителя изготовителя, в течение 12 месяцев с момента составления акта.

3.5. Цена договора является фиксированной и может быть изменена только по соглашению сторон. При изменении цены Поставщик обязуется не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня соответствующего периода поставки сообщить об этом Заказчику.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае, если Поставщиком был недопоставлен по количеству и ассортименту товар, он обязан восполнить этот товар в пределах срока действия договора.

4.2. При поставке Поставщиком товара ненадлежащего качества, он возмещает Покупателю убытки, связанные с приемкой, хранением, изъятием из товарооборота, транспортировкой и др..

4.3. При непредставлении документации на товары /технические условия; руководство пользователя и т.п./ Поставщик возмещает Покупателю убытки, связанные с несвоевременной приемкой товаров, их хранением и т.д., в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости поставленных товаров за каждый день просрочки.

4.4. При поставке товаров пониженного сорта Поставщик возмещает Покупателю убытки в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости поставленных товаров несоответствующего качества.

5. Срок действия договора

5.1. Начало действия _____ 20__ г. Окончание действия

_____ 20__ г.

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

Заказчик

*МУП «Ульяновская городская электросеть»
432017, г.Ульяновск, ул.Минаева, 46
Телефон: 32-23-06, 32-41-06
р/с 407 028 108 690 201 00 930
в Ульяновском отделении № 8588
г.Ульяновск
к/с 301 018 100 000 000 00 602
БИК 047308602 ОКПО 03220104
КПП 732501001 ИНН 7303003290
Директор МУП УльГЭС*

_____ Игнатъев А.А.