

Приложение № 4 к Приказу от  
«30» марта 2012 года № 104  
**«Утверждаю»**

Директор МУП «УльГЭС»

  
\_\_\_\_\_ А.А.Игнатьев

«30» марта 2012 г.



*Муниципальное унитарное предприятие*  
**«Ульяновская городская электросеть»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ**

**на производство работ**  
**(реконструкция ВЛ-0,4кВ от ТП-2П-4 по ул. Луговая,**  
**Герасимова)**

## **1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.**

1.1. Участником закупки – конкретным поставщиком в связи с направлением им Заказчику предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки производство работ (реконструкция ВЛ-0,4кВ от ТП-2П-4 по ул. Луговая, Герасимова) отвечает требованиям законодательства (далее – Работа);

1.1.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках оказания работ, и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным поставщиком, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением им предложения заключить договор, является офертой заключить договор.

## **2. Требования к качеству, функциональным характеристикам Работ.**

2.1. Требования к качеству, функциональным характеристикам Работ, предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1).

## **3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых Работ, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Оказание Работ производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным поставщиком в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики Работ, предлагаемых к производству, соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

#### **4. Место, условия и сроки (периоды) производства Работ.**

4.1. *Место выполнения Работ:* г.Ульяновск.

4.2. *Условия оказания Работ:* Работы должны быть выполнены не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика предоплаты.

#### **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет 245 922 (Двести сорок пять тысяч девятьсот двадцать два) рубля 42 коп. в т.ч. НДС 37 513 (Тридцать семь тысяч пятьсот тринадцать) рублей 59 коп. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на оказание Работ, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, иные расходы.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор производства работ.

#### **6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.**

6.1. Оплата путем перечисления денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере 75 % от стоимости договора в течение 5 банковских дней с момента заключения договора на основании выставленного счета.

6.2. Окончательный расчет производится на основании выставленного счета в течение 5 банковских дней после приемки результата работ.

#### **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.**

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем *принятия предложения о заключении договора от одного конкретного поставщика, признанного Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

#### **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному поставщику:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Работ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

## **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в прямой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Участник закупки - конкретный поставщик, подавший заявку на участие в прямой закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в прямой закупке в любое время до окончания рассмотрения заявки.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в прямой закупке осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в прямой закупке направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в прямой закупке.

9.4. В случае изменения заявки на участие в прямой закупке, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в прямой закупке, к

письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

## **10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

10.1. Участник прямой закупки – конкретный Поставщик, *признанный Заказчиком участником прямой закупки* вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки .

10.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## **11. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол рассмотрения предложения участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки –

конкретного поставщика Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора производства работ по результатам прямой закупки.

## **12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика признанного участником прямой закупки.**

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты оказать Работу, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

## **13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.**

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

Техническое задание

производство работ (реконструкция ВЛ-0,4кВ от ТП-2П-4 по ул. Луговая, Герасимова.

1. Срок договора: с даты заключения договора до полного исполнения сторонами обязательств.
2. Срок производства работ: 60 (Шестьдесят) дней с момента поступления предоплаты.
3. Работы производятся силами и средствами Подрядчика.
4. Работы должны отвечать требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ для такого вида работ, в том числе соответствующими стандартам и нормами.
5. Материалы, из которых будут производиться работы, должны отвечать требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ для такого вида материалов, в том числе соответствующими стандартами и нормами.
6. Отгрузка материалов должна осуществляться силами Подрядчика.
7. Технические характеристики и стоимость отдельных работ и материалов предусмотрены приложением № 1 к Техническому заданию.
8. Цена договора является приблизительной. Окончательная стоимость выполненных работ должна быть определена на основании фактических затрат по акту (ам) приемки выполненных работ и справки о стоимости работ и затрат.



**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(протисью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при  
проведении прямой закупки на производство ремонтных работ (реконструкция ВЛ-0,4кВ от ТП-2П-4  
по ул. Луговая, Герасимова).

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной  
комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все  
документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных  
заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в  
них изменения.**

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к документации о прямой закупке

Проект договора подряда № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » марта 2012 г.

МУП «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Игнатъева А.А., действующего на основании Устава МУП, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с гл. 37 ГК РФ настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика согласно смете:

реконструкция ВЛ-0,4кВ от ТП-2П-4 по ул. Луговая, Герасимова

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. До начала производства работ, предоставить Подрядчику согласованную проектно-сметную документацию на производство электромонтажных работ.

2.1.2. Оказывать Подрядчику содействие в ходе выполнения работы.

2.1.3. Немедленно уведомить Подрядчика об обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий настоящего Договора или иных недостатков, способных ухудшить качество работ.

2.1.4. Принять результат работ в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.1.5. Произвести оплату выполненной Подрядчиком работы согласно п. 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. Договора, надлежащего качества в соответствии с требованиями ПУЭ и действующих СНиПов.

2.3.2. Осуществлять работы из своих материалов с использованием своего оборудования.

2.3.3. Выполнить работы в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.3.4. Передать результат работ Заказчику по акту приемки в соответствии с п. 4 Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.4.2. С согласия Заказчика путем подписания дополнительного соглашения увеличить установленную цену в связи с изменением стоимости материалов и оборудования, внесением изменений в проектное решение, которые \_\_\_\_\_ нельзя \_\_\_\_\_ было \_\_\_\_\_ предусмотреть \_\_\_\_\_ при заключении Договора.

**3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Приблизительная стоимость работ по настоящему договору определяется объектной сметой в сумме **245 922 (Двести сорок пять тысяч девятьсот двадцать два) рубля 42 коп. в т.ч. НДС 37 513 (Тридцать семь тысяч пятьсот тринадцать) рублей 59 коп..**

3.2. Цена конкретных работ и материалов указывается в сметной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Заказчик осуществляет предоплату в размере 75% путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в сумме **184 441 (Сто восемьдесят четыре тысячи четыреста сорок один) руб. 82 коп.,** в том числе

НДС (18%) **28 135 (Двадцать восемь тысяч сто тридцать пять)** руб. **19** коп.

3.4. Оплата по Договору производится на основании счетов, выставляемых Подрядчиком.

3.5. Окончательная стоимость выполненных работ определяется на основании фактических затрат по акту(ам) приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (форма № КС-3).

3.6. Окончательный расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента приемки результата выполненных работ.

#### **ПРИЕМКА РАБОТ**

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком при отсутствии обнаруженных недостатков в работе с участием Подрядчика и удостоверяется актом приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), который подписывают обе стороны в 3-х дневный срок после уведомления Подрядчиком Заказчика об окончании работ.

4.2. При уклонении Заказчика от принятия выполненной работы Подрядчик вправе по истечении месяца со дня, когда согласно Договору результат работы должен был быть передан Заказчику, и при условии последующего двукратного предупреждения Заказчика, продать результат работы, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся Подрядчику платежей, внести на имя Заказчика в депозит.

4.3. Если уклонение Заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, риск случайной гибели результата работы считается перешедшим к Заказчику в момент, когда принятие работы должно было состояться.

4.4. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от договора подряда или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны по договору.

4.7. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

#### **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Выполнение работ осуществляется в следующий срок:

Начало производства работ - с момента перечисления Заказчиком суммы предоплаты на расчетный счет Подрядчика и выполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего договора.

Окончание работ: 75 (семьдесят пять) рабочих дней с даты начала работ.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Форс-мажорными обстоятельствами по настоящему Договору признаются обстоятельства, возникшие в результате действия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае наступления указанных обстоятельств сроки выполнения обязательств могут быть перенесены по соглашению сторон на время действия указанных обстоятельств, если одна из сторон в результате сложившихся обстоятельств не может выполнить свои обязательства. О моменте наступления (прекращения) указанных обстоятельств стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее 3-х рабочих дней с момента их наступления (прекращения).

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае несвоевременного осуществления Заказчиком окончательного платежа, Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере существующей учетной ставки банковского процента от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

7.2. В случае несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ, Подрядчик выплачивает Заказчику

ПЕНИ В РАЗМЕРЕ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ УЧЕТНОЙ СТАВКИ БАНКОВСКОГО ПРОЦЕНТА ОТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗА КАЖДЫЙ ДЕНЬ ПРОСРОЧКИ.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему Договору, виновная сторона возмещает другой стороне убытки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает от исполнения обязательств или устранения нарушения.

7.5. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, производством работ, механизмами, устройствами, оборудованием, используемых при производстве работ, монтажа, наладки или ремонта, ошибочными и неправильными действиями ремонтного и наладочного персонала Подрядчика или другим ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, а также ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности в результате этих работ несет Подрядчик. Возмещение ущерба пострадавшим лицам производится непосредственно Подрядчиком в размере стоимости ущерба, в порядке и в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ.

Таковую ответственность Подрядчик несет до сдачи результата выполненных работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором, то есть до подписания акта приемки-сдачи электромонтажных работ. В случае начала эксплуатации результата выполненных работ, но уклонения Заказчика от подписания указанного акта, Подрядчик освобождается от вышеназванной ответственности перед третьими лицами с момента начала такой эксплуатации.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, они разрешаются в установленном законом порядке.

8.3. Претензии и требования в процессе выполнения условий настоящего Договора рассматриваются в десятидневный срок со дня их получения.

## 9. Действие договора

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Действие Договора начинается с момента его подписания сторонами и завершается при выполнении сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.4. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим на территории РФ Гражданским законодательством.

## 10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

### Заказчик

МУП «УльГЭС»

432017, Россия, г.Ульяновск, ул.Минаева,46

ИНН 7303003290, КПП 732501001

р/с 40702810510238000397

в ПВ-Банк (ЗАО) г.Ульяновск

БИК 047308815

к/с 3010181080000000815

ТЕЛ.32-23-06

Директор

\_\_\_\_\_ А.А.Игнатьев

М.П.

### Подрядчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /руководитель/

\_\_\_\_\_

М.П.

