

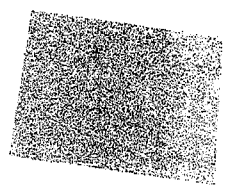
«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»


А.А.Игнатьев

«1» ~~марта~~ 2012 г.

Приложение № 2 к Приказу от
«1» ~~марта~~ 2012 года № 65



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на поставку товара

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;
2. Полное и сокращенное наименование участника закупки.
3. Организационно-правовая форма.
4. Юридический адрес.
5. Фактический адрес
6. Почтовый адрес
7. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 7.1.1. Дата регистрации
 - 7.1.2. Место государственной регистрации
 - 7.1.3. Наименование регистрирующего органа
 - 7.1.4. ИНН участника закупки
8. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика
9. КПП
10. ОГРН
11. ОКПО
- 11.2. БИК
12. Адрес электронной почты
13. Руководитель
14. Телефон
15. Факс
16. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны)

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №8). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Предложение о цене договора.

1.2.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Стойки СВ105-5 (далее – Товаров), иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренное соответственно Приложением № 4. Указанные предложения могут быть оформлены участником закупки в произвольной форме, но с соблюдением условий, из которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2.6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

1.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность поставки товаров, его предпринимательскую добропорядочность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.

2.1. Требования к качеству товара, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к их безопасности предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Поставка товаров производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства, приказом Минэнерго РФ от 30.12.2008 г. № 326 и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе предложений количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе предложений. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям документации о запросе предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе предложений.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки товаров требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в произвольной форме, в том числе в виде приложения документов, отражающих такие характеристики товаров (копии сертификатов, технических условий и т.п.).

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках товаров, не предоставление предложения о качественных характеристиках товаров, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров.

4.1. Место поставки товаров : г.Ульяновск.

4.2. Сроки поставки товаров: Стойка СВ105-5 (товар) должен быть единовременно не позднее 60 дней с момента получения предоплаты.

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более 3 015 000,30 (Три миллиона пятнадцать тысяч) рублей 30 коп., в том числе НДС 459 915,30 (Четыреста пятьдесят девять тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 30 коп. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Для определения цены Участникам закупки в п. 4 Технического задания представлена обобщенная характеристика поставляемого товара.

5.3. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на поставку специального оборудования (товаров), содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.4. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, расходы на доставку и отгрузку, и т.п.). Цена определяется суммированием стоимостей поставляемых товаров.

5.5. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки товаров .

5.6. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.7. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

6. Форма сроки и порядок оплаты товара.

6.1. Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору производится на следующих условиях:

- аванс 70 % не позднее 10 (Десяти) дней с момента заключения договора;

- окончательный расчет между сторонами производится после подписания Акта приемки товара или накладной.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в период, начиная с «1» марта 2012 г. и до «17» часов 11 марта 2012 г.

7.4. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменной форме с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни нарочным (контактное лицо: Сибгатуллова Надежда Марсовна, тел.: (8422) 32-60-85 по адресу: г.Ульяновск, ул. Минаева, д.46, или почтовым отправлением с пометкой «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора поставки специального оборудования».

7.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок до «17.00» часов местного времени «11» марта 2012 г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе предложений присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.6. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе предложений.

7.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в запросе предложений направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в запросе предложений, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.6. В случае предоставления изменения заявки в запечатанном

конверте, последний должен содержать указание на предмет закупки и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе предложений 11 марта 2012 г.) закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса предложений.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них предложений и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и

почтовый адрес Участника закупки;

- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе предложений;

- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок

12.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки и сопоставления приведены в приложении №2 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки и сопоставления заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по

критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в запросе предложений, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления, в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Техническое задание

1. Срок договора – с момента заключения договора до **31.12.2012**.

2. Требования к качеству поставляемого товара, к количественным характеристикам:

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Стоимость единицы товара без НДС	НДС	Необходимое к приобретению количество товара (шт.)	Стоимость товара с НДС	В т.ч. НДС
1	Стойка СВ105-5	Мх, кН-м (тс-м) – 50 (5,0), длина 10,5м, размеры: В-190мм, t – 280 мм, h – 205мм, h1 – 175мм, объем – 1,47м3, морозостойкость – 200F, водонепроницаемость – 6-8W	8 516,95	1 533,05	300	3 015 000,30	459 915,30
	ИТОГО:					3 015 000,30	
	В т.ч. НДС						459 915,30

3. Требования к безопасности поставляемых: товар должен отвечать требованиям безопасности, установленным законодательством в отношении этого товара, а также обеспечивать безопасность деятельности по эксплуатации находящихся в хозяйственном ведении МУП «УльГЭС» энергетических сетей и иных движимых и недвижимых сооружений, соединенных линиями электропередач, технологически образующих единое целое и являющихся составной частью линейных объектов, а также безопасность деятельности по передаче электрической энергии.

4. Требования к таре и упаковке: Тара и упаковка, в которых отгружаются товары, должны соответствовать обязательным требованиям закона, установленным стандартам производителей этих товаров.

5. Требования к отгрузке товара: отгрузка товара осуществляется силами Поставщика на склад Заказчика.

6. Максимальный срок поставки – 60 дней.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - а. Для оценки и сопоставления заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления заявки, умноженных на их значимость.
 - б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки и сопоставления по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 - с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

2.

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	60 %	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$
2.	Срок поставки товара	Max 60 дн..	40 %	$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$

Для критерия «цена договора»:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

Для критерия «Срок поставки товара»:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока (периода) поставки товара (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

V_{max} - максимальный срок поставки товара, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки товара (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - наименьший срок поставки товара, предложенный одним из участников, в единицах измерения срока (периода) поставки товара (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«на поставку товара»

1. Изучив документацию о запросе предложений «Закупка в виде запроса предложений на поставку товара», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного способа закупки, являющихся предметом закупки, (указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товар, предусмотренный в извещении о проведении закупки и в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор поставки специального оборудования в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе предложений, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к документации о запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в запросе предложений с регистрационным номером № ____ «На право заключения договора на поставку товара»

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении закупки «Закупка в виде запроса предложений на поставку товара», организуемого Муниципальным унитарным предприятием «Ульяновская городская электросеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе предложений, отзывать заявки на участие в запросе предложений и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к документации о запросе предложений

Проект договора поставки N _____

г. Ульяновск

«__» февраля 2012 г.

МУП “Ульяновская городская электросеть”, именуемое в дальнейшем “ПОКУПАТЕЛЬ”, в лице директора Игнатъева А.А., действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “ПОСТАВЩИК”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется поставить следующую продукцию:

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Стоимость единицы товара без НДС	НДС	Необходимое к приобретению количество товара (шт.)	Стоимость товара с НДС	В т.ч. НДС
1	Стойка СВ105-5	Мх, кН-м (тс-м) – 50 (5,0), длина 10,5м, размеры: В-190мм, t – 280 мм, h – 205мм, h1 – 175мм, объем – 1,47м3, морозостойкость – 200F, водонепроницаемость – 6-8W			300		
	ИТОГО:						
	В т.ч. НДС:						

в дальнейшем по тексту продукцию, а Покупатель принять и оплатить.

2. Качество и порядок поставки продукции.

2.1. Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, сертификатам качества.

2.2. Поставщик обязуется поставить продукцию в течение 60 (Шестидесяти) дней после получения предоплаты на свой расчетный счет.

2.3. Приёмка продукции по количеству и качеству осуществляется в присутствии представителей Поставщика и Покупателя.

2.4. Некачественный товар подлежит замене на товар надлежащего качества за счет Продавца, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента предъявления претензии.

3. Цена и сумма договора.

3.1. Поставляемая по этому договору продукция оплачивается по цене, указанной в п.1.1., и изменению после подписания договора сторонами не подлежит.

3.2. Сумма договора составляет 3 015 000,30 (Три миллиона пятнадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 18% 459 915,30 (Четыреста пятьдесят девять тысяч пятьсот девятнадцать) рублей 30 коп.

3.3. Продавец является плательщиком НДС.

4. Порядок доставки.

4.1. Доставка и отгрузка продукции производится силами Поставщика на склад Заказчика /со склада Поставщика.

5. Порядок расчётов.

6.1. Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору производится на следующих условиях:

- аванс 70 % не позднее 10 (Десяти) дней с момента заключения договора;

- окончательный расчет между сторонами производится после подписания Акта приемки товара или накладной.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания и действует до 31.12.2012 г.

7. Момент перехода права собственности.

7.1. Право собственности переходит от Продавца к Покупателю с момента получения продукции на складе Покупателя и подписания уполномоченными представителями сторон товаросопроводительных документов.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Прочие условия.

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

9.2. Одностороннее расторжение договора не допускается.

9.3. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 5 дней.

9.4. При невозможности урегулирования споров в претензионном порядке, споры разрешаются в арбитражном суде.

10. Юридические адреса сторон

Покупатель

МУП «Ульяновская городская электросеть»

г. Ульяновск, 432017 ул. Минаева, 46

ИНН 7303003290, КПП 732501001

р/с 40702810869020100930

в Ульяновское отделение № 8588 г. Ульяновск

к/с 30101810000000000602

БИК 047308602

А. А. Игнатьев.

Продавец:

р/с _____

в _____

к/с _____

КПП _____

ИНН _____, БИК _____

_____ / _____ /