

Приложение № 4 к Приказу от
«25» апреля 2012 года № 126
«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»

А.А.Игнатьев

«25» апреля 2012 г.



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ЦЕН

на поставку спецодежды
(костюма летнего МВО)

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки (отдельным документом в произвольной форме):

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки..

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

Форма заявки предусмотрена Приложением № 2 к документации.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела- руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную

руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №4). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Наименование и характеристики поставляемой спецодежды (далее по тексту – товар) в составе заявки по форме, предусмотренной Приложением № 2.

1.2.4. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и в документации на поставку спецодежды.

1.2.5. Предложение о цене товара цена с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара.

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара предусмотрены в Техническом задании (Приложение №1)

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Поставка товаров производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе цен наименование, количественные и качественные характеристики товара, предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе цен. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе цен признается несоответствующей требованиям документации о запросе цен, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе цен.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки товаров требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в иной - произвольной форме.

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках товаров, не предоставление предложения о качественных характеристиках товаров, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе цен.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров.

4.1. *Место поставки товаров* : г.Ульяновск.

Место отгрузки товаров: г.Ульяновск, ул. Минаева, д. 46.

4.2. *Условия поставки товар*: должен быть поставлен единовременно в соответствующем документации и договору ассортименту и количестве.

4.3. *Сроки (периоды) поставки*: не позднее 15 дней с момента с момента заключения сторонами договора поставки.

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более 243 750 (Двести сорок три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 коп. в том числе НДС 37 182 (Тридцать семь тысяч сто восемьдесят два) рубля 20 коп.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на поставку товаров, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налога, расходы на доставку, отгрузку и т.п.). Цена определяется произведением стоимости одного товара на его количество.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки .

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе цен вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.6. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе цен.

6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.

6.1. Оплата по договору осуществляется перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика после поставки всего количества товара не позднее 10 дней с момента выставления Поставщиком счета на оплату.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

7.1. Для участия в запросе цен участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в запросе цен и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе цен и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе цен осуществляется в период, начиная с «26» апреля 2012 г. и до «17.00» часов «2» мая 2012 г.

7.4. Заявки на участие в запросе цен принимаются в письменной форме с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни через службу единого окна (контактное лицо: Сибгатуллова Надежда Марсовна, тел.: (8422) 32-60-85 по адресу: г.Ульяновск, ул. Минаева, д.46, с пометкой «Закупка в виде запроса цен на право заключения договора поставки спецодежды».

7.5. Каждая заявка на участие в запросе цен, поступившая в срок до «17.00» часов местного времени «2» мая 2012 г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе цен присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.6. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени

Участника закупки заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе цен.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе цен, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении запроса цен устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Отзыв заявки на участие в запросе цен осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме,

которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку. Участник закупки при отзыве заявки может воспользоваться формой, предложенной в Приложении № 3.

9.3. Письменное заявление отзыв заявки на участие в запросе цен направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе цен.

9.4. В случае отзыва заявки на участие в запросе цен, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 2 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе цен предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса цен.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них цен и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе цен;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе цен, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе цен;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе цен.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе цен, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе цен.

12. Критерии оценки заявок

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются, поскольку под запросом цен на право заключить договор понимается закупка, победителем который признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

13.1. Порядок оценки и сопоставления заявок не предусматриваются настоящей документацией поскольку под запросом цен на право заключить договор понимается закупка, победителем который признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товара

Перечень закупаемой продукции

№ п/п	Наименование товара	Цена единицы товара с НДС	Необходимое к приобретению количество товара (шт.)	Стоимость товара с НДС	В т.ч. НДС
1	Костюм летний МВО, мужской с нанесением корпоративной символики	1250	195	243 750,00	37 182,20

Обязательные технические требования /требования к конструкции/

Куртка на притачном поясе с центральной супатной бортовой застежкой на 4 петли и 4 пуговицы и 1 сквозной петлей с пуговицей на поясе.

Полочка с притачной кокеткой, с двумя боковыми накладными карманами с фигурным входом и двумя нагрудными накладными карманами с прямыми клапанами, застегивающимися на контактную ленту.

Спинка с притачной кокеткой, по шву притачивания пояса по 2 защипа. По шву притачивай, кокеток вверх настроена светоотражающая полоса шириной 2,5 см. Рукава втачные двухшовные на притачной манжете с двумя защипами по низу. Воротник отложной.

Брюки на притачном поясе (с 5 шлевками для ремня), с застежкой гульфика на 3 пуговицы. На передних половинках два верхних накладных кармана с фигурным входом.

Задние половинки брюк с вытачками по талии и двумя накладными карманами.

Пояс брюк регулируется по талии с помощью эластичной ленты по бокам.

По низу передних и задних половинок брюк настроена светоотражающая лента шириной 2,5 см.

Отделочная строчка Шш=0,1 см: Пояс брюк, верхний срез пояса куртки, светоотражающие полосы.

Отделочная строчка Шш=0,7 см: Воротник, манжеты, борт, клапаны, вход в нижний карман куртки, нижний срез пояса куртки.

Двойная отделочная строчка Шш=0,1 и 0,7 см: Карманы куртки и брюк.

Описание ткани костюма:

Ткань «Премьер 210» с МВО пропиткой производства «Чайковский текстиль» рекомендована для пошива зимней и летней спецодежды с повышенными требованиями к крепостным характеристикам и сроку службы. Вес: 210 г/м² (василёк, тёмно-синий)

Переплетение: саржевое

Особенности: высокая прочность и износостойкость, низкие усадки, отсутствие «катышков», устойчивость цвета. Одежда сохраняет первоначальный внешний вид при еженедельной промышленной стирке в течение 3 лет.

10.1. Цвет товара (цвет ткани): *василек, темно-синий.*

10.2. Размерный ряд поставляемого товара:

№ п/п	Рост/размер	158/164/ кол-во	170/176/ Кол-во	182/188/ кол-во	Итого
1	44-46	1	3		4
2	48-50	7	45	12	64
3	52-54	6	53	28	87
4	56-58		14	15	29
5	60-62		5	5	10
6	64-66			1	1
	Итого:	14	120	61	195

2. Условия поставки

2.1. Поставка товара – 15 (пятнадцать) дней с момента получения 50% оплаты по счету.

2.2. Отгрузка продукции производится со склада Поставщика автотранспортной компанией за счёт Поставщика.

2.3. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

3. Условия оплаты

3.1. Оплата по договору осуществляется перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика после поставки всего количества товара не позднее 10 дней с момента выставления Поставщиком счета на оплату.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН
«на право заключения договора поставки _____»

1. Изучив документацию о запросе цен на поставку компьютеров и дополнительного оборудования к ним, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного закупки, являющихся предметом закупки, *(Указывается наименование претендента)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе цен.

2. Мы согласны осуществлять поставку товаров, предусмотренных в извещении о проведении закупки и в документации о запросе цен, в соответствии с требованиями документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

№ п/п	Наименование товара	Стоимость единицы товара с НДС	Необходимое к приобретению количество товара (шт.)	Стоимость товара с НДС	В т.ч. НДС
1	Костюм летний МВО, мужской с нанесением корпоративной символики		195		

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку компьютеров и дополнительного оборудования к ним в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе цен, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе цены на условиях, указанных в настоящей заявке, и возвратить их организатору закупки не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе цены на условиях, указанных в настоящей заявке, и возвратить их организатору закупки в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к документации о запросе цен

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить отзыв ранее предоставленной заявки на участие в запросе цен на поставку спецодежды.

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при
проведении запроса цен на поставку спецодежды, организуемого Муниципальным унитарным
предприятием «Ульяновская городская электросеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной
комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все
документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных
заявок на участие в запросе цен, отзывать заявки на участие в запросе цен и вносить в них
изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора поставки № _____

г. Ульяновск

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "покупатель", в лице директора Игнатьева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Количество, ассортимент, сроки и порядок поставки

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить - следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Стоимость единиц товара с НДС	Необходимое к приобретению количество товара (шт.)	Стоимость товара с НДС	В т.ч. НДС
1	Костюм летний МВО, мужской с нанесением корпоративной символики		195		

1.2. Товары должны быть поставлены, ассортимент (цвет и размерный ряд) и качественные характеристики (требования к конструкции, фурнитуре, соответствие требованиям действующего законодательства и др. характеристики) которого определены Приложением № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Поставщик обязан представить спецификацию в развернутом ассортименте по следующим признакам: наименование товара, его технические (качественные) характеристики (потребительские свойства), цена, количество, сумма товара, цвет, размерный ряд.

1.4. Поставка товаров производится не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента заключения сторонами настоящего Договора.

1.5. Товары отгружаются (доставляются) на склад Покупателя силами Поставщика.

1.6. При поставке бракованного товара, подлежащего исправлению или замене, составляется акт о ненадлежащем качестве с участием представителей Сторон.

1.7. Моментом исполнения считается момент передачи товаров, накладных, технической и иной документации на товар.

1.8. Поставщик гарантирует, что товары не заложены, не являются предметом какого-либо спора, не находятся под арестом, не обременены каким-либо иным способом, а также являются свободными от каких-либо прав, обязательств и каких-либо иных притязаний, третьих лиц. Данная гарантия будет действовать в течение всего срока настоящего Договора.

2. Цены и порядок расчетов

3.1. Покупатель производит оплату по установленным ценам на основании выставленных Поставщиком счетов.

3.2. Оплата по договору осуществляется перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика после поставки всего количества товара не позднее 10 дней с момента выставления Поставщиком счета на оплату.

3.3. Покупатель вправе отказаться от оплаты счета Поставщика полностью или частично при непредоставлении Поставщиком технической документации к товару, а также при отсутствии в счете хотя бы одного из признаков развернутого ассортимента отгруженного товара и цены.

3.4. Покупатель вправе взыскать в безакцептном порядке с Поставщика (изготовителя) штраф и некоторую сумму в случаях поставки некачественных или некомплектных товаров, забракованных при подготовке к продаже.

3.5. Цена договора является фиксированной и может быть изменена только по соглашению сторон. При изменении цены Поставщик обязуется не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня поставки сообщить об этом Покупателю.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае, если Поставщиком был недоставлен по количеству и ассортименту товар, он обязан восполнить этот товар в пределах срока действия договора.

4.2. При поставке Поставщиком товара ненадлежащего качества, он возмещает Покупателю убытки, связанные с приемкой, хранением, изъятием из товарооборота, транспортировкой, а также неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости этих товаров за каждый день просрочки поставки товаров надлежащего качества.

4.3. При непредставлении документации на товары /технические условия; руководство пользователя и т.п./ Поставщик возмещает Покупателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости товаров, к которым не представлены перечисленные документы, за каждый день просрочки представления этих документов.

4.4. При поставке товаров пониженного сорта Поставщик возмещает Покупателю убытки в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости таких товаров.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора: с даты заключения договора до полного исполнения обязательств.

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

Покупатель

МУП «Ульяновская городская электросеть»
432017, г.Ульяновск, ул.Минаева, 46
Телефон: 32-23-06, 32-41-06
р/с 407 028 108 690 201 00 930
в Ульяновском отделении № 8588
г.Ульяновск
к/с 301 018 100 000 000 00 602
БИК 047308602 ОКПО 03220104
КПП 732501001 ИНН 7303003290
Директор МУП УльГЭС

_____ Игнатьев А.А.

Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить – товары, предусмотренные п. 1.1 договора в следующем ассортименте и со следующими техническими характеристиками:

Цвет товара (цвет ткани): василек, темно-синий

Размерный ряд поставляемого товара:

№ п/п	Рост/размер	158/164/ кол-во	170/176/ Кол-во	182/188/ кол-во	Итого
1	44-46	1	3		4
2	48-50	7	45	12	64
3	52-54	6	53	28	87
4	56-58		14	15	29
5	60-62		5	5	10
6	64-66			1	1
	Итого:	14	120	61	195

Конструкция костюма:

Куртка на притачном поясе с центральной супатной бортовой застежкой на 4 петли и 4 пуговицы и 1 сквозной петлей с пуговицей на поясе.

Полочка с притачной кокеткой, с двумя боковыми накладными карманами с фигурным входом и двумя нагрудными накладными карманами с прямыми клапанами, застегивающимися на контактную ленту.

Спинка с притачной кокеткой, по шву притачивания пояса по 2 защипа. По шву притачивай, кокеток вверх настроена светоотражающая полоса шириной 2,5 см. Рукава втачные двухшовные на притачной манжете с двумя защипами по низу. Воротник отложной.

Брюки на притачном поясе (с 5 шлевками для ремня), с застежкой гульфика на 3 пуговицы. На передних половинках два верхних накладных кармана с фигурным входом.

Задние половинки брюк с вытачками по талии и двумя накладными карманами.

Пояс брюк регулируется по талии с помощью эластичной ленты по бокам.

По низу передних и задних половинок брюк настроена светоотражающая лента шириной 2,5 см.

Отделочная строчка Шш=0,1 см: Пояс брюк, верхний срез пояса куртки, светоотражающие полосы.

Отделочная строчка Шш=0,7 см: Воротник, манжеты, борт, клапаны, вход в нижний карман куртки, нижний срез пояса куртки.

Двойная отделочная строчка Шш=0,1 и 0,7 см: Карманы куртки и брюк.

Описание ткани костюма:

Ткань «Премьер 210» с МВО пропиткой производства «Чайковский текстиль» рекомендована для пошива зимней и летней спецодежды с повышенными требованиями к крепостным характеристикам и сроку службы. Вес: 210 г/м² (василёк, тёмно-синий)

Переплетение: саржевое

Особенности: высокая прочность и износостойкость, низкие усадки, отсутствие «катышков», устойчивость цвета. Одежда сохраняет первоначальный внешний вид при еженедельной промышленной стирке в течение 3 лет.