

Приложение № 2 к Приказу от
«10» мая 2012 года № 140
«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»


А.А.Игнатьев

«10» мая 2012 г.



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ

**на организацию досуга и отдыха детей
в детском оздоровительном лагере**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участником закупки – конкретным исполнителем в связи с направлением ему Заказчиком предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг по организации досуга и отдыха детей в детском оздоровительном лагере (далее – Услуги) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках оказания услуг, и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным исполнителем, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением ему предложения заключить договор, является офертой заключить договор.

2. Требования к качеству, функциональным характеристикам Услуг.

2.1. Требования к качеству, функциональным характеристикам Услуг, предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1).

3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Оказание Услуг производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным исполнителем в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания Услуг.

4.1. *Место оказания Услуг:* Ульяновская область, Ульяновский район, с.Ундоры.

4.2. *Условия оказания Услуг:* Услуги должны быть оказаны с 01.06.2012 г. по 21.06.2012 г.

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет 198 000 (Сто девяносто восемь тысяч) рублей 00 коп. Начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на оказание Услуг, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, иные расходы.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор оказания Услуг.

6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.

6.1. Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Денежные средства в размере разницы между фактической стоимостью услуг и определенным Законом Ульяновской области размером возмещения части соответствующих расходов организации отдыха и оздоровления детей в размере 87 223,50 рублей Заказчик оплачивает в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора. Оставшаяся часть подлежит оплате в течение 20 календарных дней с момента заключения договора.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем *направления предложения о заключении договора к одному конкретному исполнителю, признанному Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному исполнителю:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

9.1. Участник прямой закупки – конкретный Исполнитель, *признанный Заказчиком участником прямой закупки* вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки заявки.

9.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

9.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

10. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол рассмотрения заявки участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного исполнителя Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора оказания услуг по организации отдыха по результатам прямой закупки.

12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика признанного участником прямой закупки.

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты оказать Услугу, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

Техническое задание

на организацию досуга и отдыха детей в детском оздоровительном лагере

1. Срок договора: с даты заключения договора до полного исполнения сторонами обязательств.
2. Условия размещения в летних корпусах:
 - размещение детей от 7 до 15 лет включительно;
 - отапливаемые жилые корпуса (размещение 10-15 чел. в комнате) с террасами;
 - наличие умывальников и туалетов в корпусе и на улице;
 - наличие душевых кабин с горячим и холодным водоснабжением в помещении бани.
3. Условия размещения в комфортабельном корпусе:
 - размещение детей от 8 до 11 лет включительно;
 - двухэтажный кирпичный жилой корпус;
 - размещение в комнате 3-5 человек;
 - наличие умывальников, душевых кабин и туалетов в корпусе на каждом этаже;
 - автономное отопление корпуса.
4. Питание: рациональное шестиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).
5. Наличие круглосуточного медицинского обслуживания (медицинский изолятор не менее, чем на 6 мест, медпункт с врачом, медсестрой и набором медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи, физиотерапевтический кабинет), оперативное содействие госпитализации больного, лечение питьевой водой.
6. Обеспечение общественного порядка и охраны жизни и здоровья

отдыхающих, в том числе с привлечением сотрудников полиции и охранников ЧОП.

7. Общая продолжительность смены 21 (Двадцать один) день.

8. Проезд отдыхающих детей до лагеря и обратно осуществляется за счет Заказчика или за счет законных представителей отдыхающих.

9. Требование к безопасности Услуги: условия пребывания в лагере должны обеспечивать безопасность жизни и здоровья отдыхающих в лагере.

10. Заказчик предусматривает возможность обеспечения исполнения договора оказания услуг по организации отдыха в виде внесения задатка, который состоит в размере разницы между фактической стоимостью услуг, согласованной сторонами в договоре, и определенным Законом Ульяновской области размеров возмещения части соответствующих расходов организации отдыха и оздоровления детей.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(протисью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении прямой закупки на организацию досуга и отдыха детей в детском оздоровительном лагере.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

**Проект договора
оказания услуг по организации отдыха**

«__» _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и МУП «Ульяновская городская электросеть», далее именуемый «Заказчик», в лице Директора Игнатъева А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить следующие услуги:

1.1.1. Организация досуга и отдыха детей (именуемых в дальнейшем «отдыхающие») в возрасте от 7 (семи) до 15 (пятнадцати) лет включительно в детском оздоровительном лагере _____ расположенном _____ (именуемом в дальнейшем «лагерь»).

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на условиях, определенных настоящим договором, а Исполнитель передает Заказчику в сроки, указанные в настоящем договоре, путевку на каждого отдыхающего, являющуюся основанием для заезда отдыхающего в лагерь.

1.3. График смен, сроки заездов, цена путевок, условия размещения указываются в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Поименный список отдыхающих с указанием фамилии, имени, отчества отдыхающего, его даты рождения и иных данных, а также количество отдыхающих указываются в Приложении № 2 к настоящему договору.

2. Информация об организации отдыха в соответствии с условиями настоящего договора

2.1. Проживание: в летних корпусах или в комфортабельном корпусе (в соответствии с Приложением № 1).

2.2. Питание: рациональное шестизачное (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

2.3. Медицинское обслуживание: круглосуточное (медицинский изолятор на 6 мест, медпункт с врачом, медсестрой и набором медицинских препаратов для оказания первой неотложной медицинской помощи, физиотерапевтический кабинет), при необходимости оперативное содействие госпитализации больного; питьевое лечение минеральной водой.

2.4. Общественный порядок и охрана жизни и здоровья отдыхающих на территории лагеря обеспечивается сотрудниками милиции и охранниками частного охранного предприятия (на основании договора).

2.5. Общая продолжительность каждой смены: 21 (двадцать один) день / 20 (двадцать) ночей.

2.6. Мероприятия лагеря: занятия в кружках, организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и дискотек, организация спортивных занятий, соревнований, пользование библиотекой, организация зрелищных мероприятий (церемоний открытий и закрытий смены, концертных, игровых программ). Список конкретных мероприятий на каждую смену разрабатывается Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора.

2.7. Исполнитель принимает отдыхающих строго в сроки, указанные в путевке.

2.8. Отдыхающие младше 7 (семи) и старше 15 (пятнадцати) лет (т.е. если отдыхающему на момент начала смены уже исполнилось шестнадцать лет) в лагерь не принимаются и возвращаются к месту жительства за счёт Заказчика/законных представителей силами Заказчика/законных представителей или за счет Заказчика силами Исполнителя. Стоимость неиспользованных отдыхающим дней отдыха в этом случае Заказчику не возвращается.

2.9. Денежные средства и иные ценные вещи (в том числе мобильные телефоны), привозимые отдыхающим, сдаются на хранение уполномоченному представителю Исполнителя и выдаются по требованию отдыхающего. Исполнитель обеспечивает сохранность сданных ему на хранение ценностей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- требовать от отдыхающего выполнения распорядка дня лагеря, установленных правил поведения и инструктажей;
- требовать наличие медицинской справки установленного образца и иных документов в соответствии с условиями настоящего договора;
- исключить отдыхающего из лагеря за нарушение им инструктажей, установленных правил поведения (курение, распитие алкогольных напитков, употребление наркотических средств, антиобщественное поведение), а также за грубое нарушение дисциплины, в т.ч. угрожающее здоровью окружающих;
- отказать в приёме отдыхающего в лагерь в случаях отсутствия у него путёвки и иных документов, необходимых согласно условиям настоящего договора, а также в случае обнаружения у отдыхающего противопоказаний для оздоровительного отдыха, указанных в Приложении № 3;
- требовать от Заказчика возмещения ущерба, нанесённого отдыхающим Исполнителю или другим отдыхающим. Заказчик обязан возместить ущерб в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменных претензий и акта о нанесённом ущербе.
- отказать Заказчику в размещении отдыхающего в лагере в случае несогласованного с Исполнителем в соответствии с п.3.4. настоящего договора опоздания отдыхающего к началу смены более чем на пять дней.

3.2. Исполнитель обязан:

- создать условия пребывания в лагере, обеспечивающие безопасность для жизни и здоровья отдыхающих;
- обеспечить отдыхающим комплекс услуг согласно условиям настоящего договора;
- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о комплексе предоставляемых услуг, информацию о способах проезда, сроках заезда и выезда, об организации проживания, питания, стоимости путёвок и о дополнительных платных услугах;
- осуществлять выезд отдыхающего из лагеря под роспись его законному представителю, имеющему при себе паспорт, или уполномоченному представителю Заказчика, имеющему доверенность на право принятия отдыхающего из лагеря.

Законный представитель отдыхающего или уполномоченный представитель Заказчика делает в журнале отметку о приеме отдыхающего из лагеря и ставит свою подпись. С этого момента ответственность за жизнь и здоровье отдыхающего несет его законный представитель или уполномоченный представитель Заказчика, принявший отдыхающего.

- своевременно уведомлять Заказчика или законного представителя отдыхающего обо всех случаях заболеваний отдыхающего;
- обеспечивать соблюдение распорядка дня, рационально сочетающего оздоровительный эффект и культурный досуг отдыхающего.

3.3. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию о правилах заезда/выезда и пребывания в лагере.

3.4. Заказчик обязуется:

- в сроки, определенный договором, оплатить услуги Исполнителя, **в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;**
- ознакомить законных представителей отдыхающего с условиями настоящего договора, инструкциями по безопасности пребывания в лагере, правилами поведения, памяткой отдыхающему (Приложение № 4 к настоящему договору);
- ознакомить отдыхающего с инструкциями по безопасности пребывания в лагере, правилами поведения, памяткой отдыхающему;
- соблюдать правила заезда/выезда;
- *направлять отдыхающих в сроки и в количестве строго в соответствии с договором и оформленными путёвками с обязательным наличием следующих документов, действительных на дату заезда:*
 - *оформленная путевка в лагерь (заверенная печатью Заказчика, подписью и расшифровкой подписи руководителя Заказчика);*
 - *медицинская справка школьника, отъезжающего в Лагерь, по форме № 079-у, содержащая сведения о прививках (АКДС - эпид.паротит - полиомиелит - реакция Манту – БЦЖ), анализ кала на яйца глист, соскоб на энтеробиоз, осмотр на педикулез, осмотр на кожные заболевания;*
 - *заключение (справка) об эпидемиологическом окружении;*
 - *копия медицинского полиса;*

- **копия свидетельства о рождении или паспорта на каждого отдыхающего (заверенная печатью Заказчика);**
 - при нахождении отдыхающего вне территории лагеря в течение суток и более – предоставлять на отдыхающего действительное заключение (справку) об эпидемиологическом окружении;
 - обеспечить заезд отдыхающих в лагерь в первый день смены и выезд отдыхающих из лагеря в последний день смены;
 - предоставить Исполнителю подписанное Приложение № 2 к настоящему договору не позднее 20 (двадцати) календарных дней до начала смены. В случае направления отдыхающих в более чем одну смену предоставляется количество Приложений № 2, равное количеству смен, в которые направляются отдыхающие;
 - направлять отдыхающих строго по списку в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору, заверенному подписью руководителя и скрепленному печатью Заказчика, к которому прилагаются копии свидетельств о рождении или паспортов и копии медицинских страховых полисов;
 - не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала смены согласовать с Исполнителем случаи опозданий отдыхающего в лагерь к началу смены.

4. Стоимость договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость настоящего договора складывается из стоимости всех путевок, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, и составляет _____ рублей, НДС не предусмотрен.

4.2. Оплата услуг по настоящему договору производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для наличной формы расчетов, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В соответствии с Законом Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» от 05.04.2010 года № 43-ЗО (далее по тексту договора – Закон Ульяновской области) на момент заключения настоящего договора, Исполнитель предоставляет Заказчику (родителям и (или) иным законным представителям отдыхающих по настоящему договору), **право произвести оплату услуг Исполнителя по настоящему договору в следующем порядке:**

4.2.1. денежные средства, в размере разницы между фактической стоимостью услуг, согласованной сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору, и определенным Законом Ульяновской области размером возмещения части соответствующих расходов организации отдыха и оздоровления детей, что составляет _____ рублей _____ копеек, - Заказчик оплачивает в течение пяти рабочих дней с момента заключения сторонами настоящего договора;

4.2.2. денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек подлежат оплате в течение 20 календарных дней, с момента заключения настоящего договора, если иной срок не будет в письменном виде согласован сторонами, при этом в соответствии со статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик возлагает исполнение своих обязательств по оплате части стоимости услуг по договору в размере _____ рублей _____ копеек, на третье лицо – Министерство образования Ульяновской области (далее по тексту договора - плательщик) на основании статьи 3 Закона Ульяновской области. Стороны пришли к соглашению, что плательщик не становится стороной в обязательствах по договору и выполняет по отношению к Исполнителю только фактические действия по оплате услуг в установленном Законом Ульяновской области размере. Стороны признают, что возложение исполнения части обязательств по договору на третье лицо (Министерство образования Ульяновской области - плательщика) в соответствии с настоящим подпунктом не влечет перемены лиц в основном обязательстве: не является ни переводом долга, ни уступкой права требования (ст. ст. 382 и 391 ГК РФ).

Исполнитель обязан принять исполнение по пункту 4.2.2. настоящего договора, предложенное за Заказчика плательщиком, при условии, что такое исполнение предоставлено в установленные настоящим пунктом сроки и объеме; в указанном случае обязательства Заказчика перед Исполнителем, связанные с оплатой услуг по настоящему договору прекращаются в соответствии с пунктом 1 ст. 408 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Проезд отдыхающего до лагеря в стоимость услуг по настоящему договору не входит и осуществляется Заказчиком самостоятельно.

4.4. Передача путевки (путевок) осуществляется после исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.1. настоящего договора, а также исполнения Заказчиком иных обязательств, согласованных сторонами в настоящем договоре.

Передача Исполнителем и принятие Заказчиком путевок осуществляется по накладной, в которой указывается: количество путевок, цена путевки, общая стоимость путевок, номера путевок, продолжительность пребывания, срок заезда.

4.5. Передача путевок производится по адресу: _____

4.6. Исполнитель осуществляет передачу путевки Заказчику не позднее 3 (трех) календарных дней до даты заезда отдыхающего в лагерь при условии поступления денежных средств за путевку на расчетный счет или в кассу Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего договора, а также при условии прибытия представителя Заказчика за путевкой по адресу, указанному в п.4.5. настоящего договора и выполнении Заказчиком иных обязательств, согласованных сторонами в настоящем договоре.

4.7. При получении путевки уполномоченный представитель Заказчика должен иметь при себе настоящий договор, доверенность на получение путевки, паспорт и копию документа об оплате путевки.

4.8. Путевка является бланком строгой отчетности, при покупке путевки за наличный расчет выдается чек ККМ и корешок к приходно-кассовому ордеру.

4.9. В случае изменения экономических условий (изменение цен на продукты и энергоносители) Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить стоимость путевки, предупредив об этом Заказчика в срок, не позднее 5 (пяти) календарных дней до вступления в силу новых цен, при этом Заказчик вправе доплатить разницу между уплаченной в счет стоимости путевки (путевок) денежной суммой и новой стоимостью путевки либо отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченных денежных средств; в последнем случае Исполнитель возвращает уплаченные Заказчиком денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления такого требования Заказчиком, с учетом особенностей, согласованных сторонами в пункте 5.3. настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель не несет ответственность:

- за отказ в приеме в лагерь отдыхающего в случаях, указанных в настоящем договоре (отсутствие у отдыхающего необходимых документов, обнаружение у отдыхающего противопоказаний для оздоровительного отдыха, указанных в Приложении № 3, несоответствие возраста отдыхающего условиям настоящего договора и в иных случаях, предусмотренных настоящим договором);
 - за утрату денежных средств отдыхающего, мобильных телефонов отдыхающего и иных ценных вещей отдыхающего, хранящихся в личных вещах отдыхающего;
 - за утрату личных вещей, оставленных вне помещений лагеря (на побережье и т.д.);
 - несоблюдение отдыхающим инструкций по безопасности, правил поведения;
- а также Исполнитель не возмещает ущерб, возникший в связи с вышеперечисленными случаями.

За наступление неблагоприятных последствий для здоровья отдыхающего в связи с употреблением им продуктов, привезенных в лагерь лицами, навещающими отдыхающего (Заказчиком, законными представителями отдыхающего, иными лицами), Исполнитель ответственность не несет.

5.2. Заказчик несет ответственность за:

- предоставленные сведения для оформления путевки: своевременность, полноту и достоверность, предоставляемых сведений, а также их соответствие требованиям, предъявляемым Законом Ульяновской области для осуществления оплаты плательщиком за Заказчика части стоимости услуг в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего договора;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств плательщиком, на которого Заказчик возлагает исполнение обязательств по оплате услуг в размере в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего договора (в соответствии со статьей 403 ГК РФ).

5.3. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего договора полностью или в части, независимо от причины отказа Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в следующем размере:

- 85 % от стоимости соответствующих услуг (от получения которых отказался Заказчик) - в случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя за 7-5 (семь-пять) дней включительно до начала смены;
- 70 % от стоимости соответствующих услуг (от получения которых отказался Заказчик) - в случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя за 4-2 (четыре-два) дня включительно до начала смены;
- 50 % от стоимости соответствующих услуг (от получения которых отказался Заказчик) - в случае отказа Заказчика от оплаченной путевки за 1 (один) день до начала смены.

5.4. Отказ от оплаченных путевок должен быть оформлен в письменной форме, заверенной подписью руководителя и печатью Заказчика.

5.5. Стоимость путевки Заказчику не возвращается в случае:

- отказа Заказчика от оплаченной путевки после начала смены;
- несогласованного с Исполнителем в соответствии с п.3.1. настоящего договора опоздания отдыхающего к началу смены более чем на пять дней.

5.6. *Стоимость неиспользованных дней отдыха Заказчику не возвращается в случае:*

- опоздания отдыхающего к началу смены независимо от причины опоздания (дни опозданий - не восстанавливаются);

- в случае досрочного выезда отдыхающего из лагеря независимо от причины выезда;

- в случае исключения отдыхающего из лагеря в соответствии с условиями настоящего договора.

5.7. За неисполнение иных обязательств, возникших по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Стороны не несут друг перед другом имущественной ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств: стихийное бедствие, пожар, военные действия, изменения законодательства РФ, и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, но влияющие на выполнение условий настоящего договора.

5.9. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с ГК РФ Заказчик и плательщик несут перед Исполнителем солидарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, установленных пунктом 4.2.2. настоящего договора. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить обеспечение исполнения Заказчиком обязательств, установленных настоящим пунктом, любым из способов, предусмотренных действующим законодательством РФ для обеспечения обязательств по договору, на условиях, согласованных сторонами при заключении соответствующего соглашения.

6. Порядок и сроки предъявления взаимных претензий

6.1. Стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по разрешению возможных разногласий и споров, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, путем переговоров во внесудебном порядке.

5.2. При недостижении согласия в ходе переговоров Заказчик обязуется до обращения в суд выставить Исполнителю досудебную претензию путем ее направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с курьером с отметкой о вручении.

5.3. Срок предъявления претензий по вопросам исполнения условий настоящего договора составляет 7 (семь) календарных дней со дня выезда отдыхающего из лагеря.

5.4. Срок рассмотрения Исполнителем полученной претензии составляет пятнадцать рабочих дней с даты ее получения.

5.5. Неурегулированные сторонами споры, если такие споры не урегулированы в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента начала официальных переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Срок действия, изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае просрочки оплаты (полной или частичной) по настоящему договору Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления об этом Заказчика.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Документы, переданные по факсимильной связи, считаются действительными и имеющими юридическую силу вплоть до обмена сторонами оригиналов соответствующих документов. Сторона, направившая по факсимильной связи документ, обязана незамедлительно передать другой стороне оригинал направленного документа на бумаге, скрепленный подписью и печатью, нарочным, заказным письмом или любым другим доступным способом.

8.3. Недействительность каких-либо положений настоящего договора не влечет недействительности настоящего договора в целом.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении у одной из сторон адресов или реквизитов, указанных в настоящем договоре, указанная сторона обязана письменно уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких изменений. В случае несоблюдения настоящего требования, все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой стороны надлежащей информации, несет сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

8.6. Стороны в ходе исполнения условий настоящего договора производят сверку взаимных расчетов. Исполнитель вправе направить Заказчику Акт сверки. При не направлении Исполнителем подписанного Акта сверки или возражений по нему (встречного акта) в течение 10 (десяти) дней с момента получения Акта сверки Заказчиком, Акт сверки считается подписанным Заказчиком.

9. Реквизиты и подписи Сторон

9.1. Заказчик

МУП «Ульяновская городская электросеть»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46

ИНН 7303003290 КПП 732501001

ОГРН 1027301176242

р/с 40702810869020100930 в Ульяновском отделении
№ 8588 г. Ульяновск

БИК 047308602 к/с 30101810000000000602

9.2. Исполнитель

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/ А.А.Игнатьев /
М.П.

Приложение № 1

к договору № _____

от _____ 2012 г.

Условия организации отдыха в детском оздоровительном лагере _____

№ смен ы	Сроки заездов	Цена путёвки в летний корпус, руб.	Количество путёвок в летний корпус, шт..	Общая стоимость путёвок в летние корпуса, руб.	Цена путёвки в комфортабельн ый корпус, руб.	Количество путёвок в комфортабель ный корпус, шт.	Общая стоимость путёвок в комфортабельн ый корпус, руб.	Общее количество путёвок, шт..	Общая стоимость путёвок в летние корпуса и комфортабельный корпус, руб.
I	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (4 + 7)	9 (5 + 8)
I									
II									
III									
IV									
ИТОГО:									

НДС не предусмотрен.

Условия размещения в летних корпусах: отапливаемые кирпичные жилые корпуса (размещение по 10-15 человек в комнате) с террасами, умывальники и туалеты в корпусе и на улице, душевые кабины с холодным и горячим водоснабжением в помещении бани. Для детей от 7 до 15 лет включительно.

Условия размещения в комфортабельном корпусе : двухэтажный кирпичный жилой корпус (размещение по 3-5 человек в комнате), умывальники, душевые кабины и туалеты в корпусе (на каждом этаже), автономное отопление корпуса. Для детей от 8 до 11 лет включительно.

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

От Заказчика:

_____/А.А.Игнатъев /

М.П.

Приложение № 2

к договору № _____

от _____ 2012 г.

Список отдыхающих, направляемых на оздоровительный отдых

согласно договору № _____ от _____ 2012 г.

в детский оздоровительный лагерь _____

_____ смена

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО (полностью)</i>	<i>Число, месяц и год рождения</i>	<i>Номер и дата свидетельства о рождении (паспорта)</i>	<i>Адрес проживания, контактный телефон</i>	<i>Данные одного из родителей (ФИО, место работы, контактный телефон)</i>	<i>Корпуса летние или комфортабельный</i>	<i>Номер путевки</i>

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

От Заказчика:

_____/А.А.Игнатьев/

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от _____ 2012 г.

Приложение №3 по форме исполнителя

Приложение № 4
к договору № _____
от _____ 2012 г.

Приложение №4 по форме исполнителя

**Проект соглашения
о внесении задатка**

«___» _____ 2012г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и МУП «Ульяновская городская электросеть», далее именуемый «Заказчик», в лице Директора Игнатъева А.А., действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», являясь сторонами договора № _____ от «___» _____ 20__ года об оказании услуг по организации отдыха (далее по тексту соглашения – договор), при совместном упоминании «сторон», на основании пункта 5.9. договора, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик обязуется внести Исполнителю задаток в сумме _____ рублей _____ копеек для обеспечения своевременной и надлежащей оплаты причитающихся Исполнителю платежей, на основании пункта 5.9. договора, в доказательство заключения договора и обеспечения его исполнения в строгом соответствии с условиями, согласованными в нем сторонами.

Моментом внесения задатка признается поступление соответствующих денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя, при этом в соответствующих платежных документах должны быть указаны: назначение платежа, а также № и дата заключения настоящего соглашения.

2. Внесенный в соответствии с пунктом 1 настоящего соглашения задаток, на момент заключения сторонами настоящего соглашения не является платежом по договору, выполняет исключительно обеспечительную функцию, и по соглашению сторон гарантирует Исполнителю надлежащее исполнение обязательства, предусмотренного пунктом 4.2.2. договора.

2.1. Внесенный Заказчиком задаток может быть зачтен в счет платежей, причитающихся Исполнителю по договору, исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего соглашения (платежная функция задатка).

3. Настоящий договор прекращается в момент предоставления Исполнителю исполнения обязательств по оплате в соответствии с пунктом 4.2.2. договора, в установленные договором сроки и объеме. В указанном случае обязательства Заказчика перед Исполнителем, связанные с оплатой услуг по договору, прекращаются в соответствии с пунктом 1 ст. 408 Гражданского кодекса Российской Федерации, а сумма внесенного в соответствии с настоящим соглашением задатка в полном объеме подлежит возврату на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем соглашении, или путем выдачи соответствующих денежных средств Заказчику из кассы Исполнителя, в течение 10 (Десяти) календарных дней, с момента поступления суммы оплаты услуг в соответствии с пунктом 4.2.2. договора на расчетный счет Исполнителя.

4. Исполнитель вправе засчитать задаток, внесенный Заказчиком в соответствии с настоящим соглашением, либо соответствующую часть суммы задатка (если обязательства по оплате будут исполнены не в полном объеме), в счет оплаты соответствующей части стоимости услуг Исполнителя по договору в случае, если

срок надлежащего исполнения обязательств по оплате в соответствии с пунктом 4.2.2. договора, будет нарушен более чем на 20 (Двадцать) календарных дней (независимо от оснований нарушения). Указанный зачет в соответствии с настоящим пунктом соглашения производится на основании уведомления Исполнителя, которое направляется Заказчику, согласия Заказчика на соответствующий зачет не требуется.

5. Стороны пришли к соглашению, что в случаях зачета задатка в счет оплаты соответствующей части стоимости услуг по договору в соответствии с пунктом 4 настоящего соглашения:

5.1.1. Заказчик признает, что не будет иметь к Исполнителю никаких претензий, связанных с возможной утратой отдыхающими права на реализацию гарантии, предусмотренной статьей 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» от 05.04.2010 года № 43-ЗО;

5.1.2. Исполнитель признает, что утрачивает право на возмещение за счет средств бюджета Ульяновской области соответствующей части своих расходов в соответствии со статьей 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» от 05.04.2010 года № 43-ЗО, с момента зачета полученного от Заказчика задатка в счет оплаты своих услуг по договору.

6. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Документы, переданные по факсимильной связи, считаются действительными и имеющими юридическую силу вплоть до обмена сторонами оригиналов соответствующих документов. Сторона, направившая по факсимильной связи документ, обязана незамедлительно передать другой стороне оригинал направленного документа на бумаге, скрепленный подписью и печатью, нарочным, заказным письмом или любым другим доступным способом.

8. Недействительность каких-либо положений настоящего соглашения не влечет недействительности настоящего соглашения в целом, а также недействительности договора в обеспечение исполнения обязательств по которому заключено настоящее соглашение.

9. Вся информация, полученная сторонами в ходе исполнения настоящего соглашения, а также текст и факт заключения настоящего соглашения, признается коммерческой тайной сторон и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам как в течение срока действия настоящего соглашения, так и после его истечения. Стороны несут ответственность за разглашение информации, которую стороны в соответствии с настоящим пунктом признали коммерческой тайной, в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства РФ. Стороны обязуются оперативно информировать друг друга в срок не более 3 (трех) банковских дней обо всех законных и незаконных обращениях третьих лиц, в том числе уполномоченных государственных органов с целью получения информации о деятельности одной из сторон.

10. При изменении у одной из сторон адресов или реквизитов, указанных в настоящем соглашении, указанная сторона обязана письменно уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких изменений. В случае несоблюдения настоящего требования, все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой стороны надлежащей информации, несет сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

11. Стороны в ходе исполнения условий настоящего соглашения производят сверку взаимных расчетов. Исполнитель вправе направить Заказчику Акт сверки. При не направлении Исполнителю подписанного Акта сверки или возражений по нему (встречного акта) в течение 10 (десяти) дней с момента получения Акта сверки Заказчиком, Акт сверки считается подписанным Заказчиком.

12. Реквизиты и подписи Сторон

9.1. Заказчик

МУП «Ульяновская городская электросеть»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.

9.2. Исполнитель

Минаева, д.46

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Минаева,
д.46

ИНН 7303003290 КПП 732501001

ОГРН 1027301176242

р/с 40702810869020100930 в Ульяновском отделении
№ 8588 г. Ульяновск

БИК 047308602 к/с 30101810000000000602

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/ А.А.Игнатьев /
М.П.