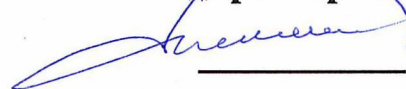


Приложение № 2 к Приказу от
«8» июня 2012 года № 176

«Утверждаю»

И.о директора МУП «УльГЭС»


_____ **Л.Н.Демченко**

«8» июня 2012 г.



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ

**на выполнение экспертизы расчётных и других
материалов проекта норматива технологических
потерь электроэнергии при её передаче по электрическим
сетям МУП «УльГЭС» на 2013 год.**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участником закупки – конкретным исполнителем в связи с направлением ему Заказчиком предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Предложение о качественных характеристиках услуг по выполнению экспертизы расчётных и других материалов проекта норматива технологических потерь электроэнергии при её передаче по электрическим сетям МУП «УльГЭС» на 2013год (далее – Услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках оказания услуг, и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным исполнителем, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением ему предложения заключить договор, является офертой заключить договор

1.3. Участник закупки быть членом СРО.

1.4. Участник закупки должен иметь полномочия на оказание услуг по выполнению экспертизы в соответствии со ст. 16.2 Федерального закона РФ от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности»

2. Требования к качеству, функциональным характеристикам Услуг.

2.1. Требования к качеству, функциональным характеристикам Услуг, предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1).

3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Оказание Услуг производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным исполнителем в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания Услуг.

4.1. *Место оказания Услуг:* г. Москва

4.2. *Условия оказания Услуг: Услуги должны быть оказаны в течение 30 календарных дней с момента подписания договора*

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет 290000 (Двести девяносто тысяч рублей) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 % - 44 237(Сорок четыре тысячи двести тридцать семь) рублей 29 коп. Начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на оказание Услуг, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, иные расходы.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор оказания Услуг.

6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.

6.1. Оплата путем перечисления денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере 100 % от стоимости договора не позднее 3(трёх) банковских дней с момента заключения договора на основании выставленного счета.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем *направления предложения о заключении договора к одному конкретному исполнителю, признанному Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному исполнителю:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) членство в СРО;

6) наличие полномочий в соответствии со ст. 16.2 Федерального закона РФ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»

9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

9.1. Участник прямой закупки – конкретный Исполнитель, *признанный Заказчиком участником прямой закупки* вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки заявки.

9.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

9.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

10. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол рассмотрения заявки участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного исполнителя Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора оказания услуг по организации отдыха по результатам прямой закупки.

12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика признанного участником прямой закупки.

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты оказать Услугу, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

Техническое задание

1. Максимальная стоимость договора – **290 т. руб. (двести девяносто тыс. рублей)**
2. Экспертная организация должна иметь соответствующий статус, позволяющий производить экспертизу расчетов технологических потерь электроэнергии

В процессе экспертизы должно быть установлено:

1. - допустимость применяемых методов и программных комплексов для определения норматива технологических потерь;
2. - соответствие объема предоставленных расчетов и материалов требованиям нормативной документации, ведомственных инструкций;
3. - правильность и достоверность расчетов и обосновывающих материалов.

3. Требования к срокам и качеству экспертизы:

- 3.1 Срок выполнения работ по экспертизе- не более 30 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов
- 3.2 Заявителю должна быть предоставлена возможность осуществлять оперативное внесение исправлений в процессе экспертизы в порядке, установленном договором.
- 3.3 Выявление технических ошибок не предполагает повторное проведение экспертизы
- 3.2 Экспертное заключение по форме и содержанию должно соответствовать установленным требованиям и содержать исчерпывающую информацию для последующего утверждения норматива потерь электроэнергии в Минэнерго России
4. Сопровождение пакета документации в процессе утверждения нормативов в Минэнерго России

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(протисью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении прямой закупки на оказание услуг по выполнению экспертизы расчётных и других материалов проекта норматива технологических потерь электроэнергии при её передаче по электрическим сетям МУП «УльГЭС» на 2013год.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П

Проект договора оказания услуг N _____

г. Ульяновск

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Игнатьева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ (услуг) по экспертизе расчётных и других материалов проекта норматива технологических потерь электроэнергии при её передаче по электрическим сетям МУП УльГЭС на 2013год.

2. Стоимость и сроки выполнения работ.

- 2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: 290000 (Двести девяносто тысяч рублей) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 % - 44 237(Сорок четыре тысячи двести тридцать семь) рублей 29 коп., согласно смете (Приложение №1) Начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.
- 2.2. Срок выполнения работ – 30 дней после предоставления Заказчиком исходных данных, необходимых для проведения работ (п.3.1) и поступления 100 % предоплаты (п.5.1) на расчетный счет Исполнителя

3. Условия проведения работ.

- 3.1. Заказчик к началу производства работ представляет Исполнителю всю техническую и эксплуатационную документацию, связанную с объектом производства работ.
- 3.2. При неполном исполнении Заказчиком условий, предусмотренных п.п. 3.1 и 5.1 настоящего договора, сроки выполнения работ продлеваются на период, необходимый для завершения работ.
- 3.3. Заказчику предоставляется возможность оперативного внесения изменений в процессе экспертизы.

3.4. Возникающая в процессе выполнения работ необходимость изменения договора оформляется по соглашению сторон двухсторонними актами, составляющими неотъемлемую часть договора.

3.5. На работы сверх объема, предусмотренного настоящим договором, стороны заключают дополнительные соглашения с установлением при необходимости измененного срока выполнения договора в целом.

3.6. При возникновении производственных и других условий, препятствующих выполнению договора (дополнительных соглашений) в установленный срок, стороны составляют соответствующий акт и соглашение о продлении срока действия договора.

4. Сдача и приемка выполненных работ.

4.1. Заказчик производит приемку выполненных работ по мере их выполнения (в полном объеме или по элементам) с оформлением двухсторонних актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. После завершения работ Исполнитель представляет Заказчику экспертное заключение о результатах проверки расчетных и других материалов по проектам нормативов.

4.3. После получения от Исполнителя экспертного заключения Заказчик в 5-дневный срок рассматривает его и подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ или представляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от оформления акта сдачи-приемки выполненных работ стороны составляют 2-сторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. Порядок расчетов и ответственность сторон.

5.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 100% стоимости работ (услуг) в сумме: 290000 (Двести девяносто тысяч рублей) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 % - 44 237(Сорок четыре тысячи двести тридцать семь) рублей 29 коп.

5.2. Собственником результатов работы является Заказчик. Исполнитель не имеет права передачи результатов выполненной работы другим юридическим или физическим лицам без письменного разрешения Заказчика.

6. Прочие условия.

6.1. Документы по настоящему договору, переданные средствами факсимильной связи с отбивкой даты и номера передавшего факса, имеют юридическую силу, одинаковую с оригиналами указанных документов.

6.2. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению работы субподрядчиков. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия субподрядчиков, как за свои собственные.

6.3. Все споры технического и прочего характера, если стороны не достигнут по ним соглашения, разрешаются органами арбитража по месту нахождения ответчика.

6.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего договора приостанавливается при условии немедленного уведомления сторон о наступлении форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после их преодоления.

6.5. Об изменении адресов, банковских реквизитов и реорганизации стороны уведомляют друг друга немедленно по возникновении какого-либо из этих обстоятельств.

6.6. К договору прилагаются Смета (Приложение №1) и Перечень документации, представляемой Заказчиком, составляющие неотъемлемую часть договора.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

7.1. Заказчик: 432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 46,
Тел.: (8422) 32 23 06; факс: (8422) 32 20 97 E-mail: bdk@ulges.ru
ИНН 7303003290/ КПП 732501001 ОГРН 1027301176242
Расч.сч. №. 40702810869020100930 в отделении № 8588 Сбербанка
России г. Ульяновск

Кор. сч. 30101810000000000602 БИК 047308602

7.2. Исполнитель: _____
Тел.: _____; факс: _____; E-mail: _____
ИНН _____
Расч. сч. № _____ в _____
Кор. сч. № _____, БИК _____

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М. п.

М. п.

Смета

по экспертизе расчетных и других материалов проекта норматива технологических потерь электроэнергии при передаче ее по электрическим сетям МУП «УльГЭС» на 2013 год.

№ № п/п	Обоснование стоимости	Наименование работ и расчет стоимости	Единица измерени я	Кол- во	Стоимост ь единицы измерени я, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2.						
Итого по смете:						
НДС (18 %)						
Всего:						

Итого:

НДС (18%)

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.п.

М.п.

