

Приложение № 2 к Приказу от  
«28» июля 2012 года № 200

«Утверждаю»

Директор МУП «УльГЭС»

\_\_\_\_\_ А.А.Игнатьев

«28» июля 2012 г.



*Муниципальное унитарное предприятие*  
*«Ульяновская городская электросеть»*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ**

**на производство работ по ремонту межпанельных швов в  
здании сетевого района №2**

## **1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.**

1.1. Участником закупки – конкретным поставщиком в связи с направлением им Заказчику предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки производство работ по ремонту межпанельных швов отвечает требованиям законодательства (далее – Работа);

1.1.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках оказания работ, и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным поставщиком, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением им предложения заключить договор, является офертой заключить договор.

## **2. Требования к качеству, функциональным характеристикам Работ.**

2.1. Требования к качеству, функциональным характеристикам Работ, объём работ предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1).

## **3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых Работ, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Оказание Работ производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным поставщиком в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики Работ, предлагаемых к производству, соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

#### **4. Место, условия и сроки (периоды) производства Работ.**

##### *4.1. Место выполнения Работ:*

г.Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 41б.

4.2. *Условия оказания Работ:* Работы должны быть выполнены не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после получения предоплаты на счёт подрядчика.

4.3. Подрядчик обязан обеспечить безопасное производство и качество всех видов работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию заказчика все выявленные недостатки, допущенные в процессе выполнения работы.

#### **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет 110 249 (Сто десять тысяч двести сорок девять) рублей 76 коп. в т.ч. НДС 18% - 16 817 (Шестнадцать тысяч восемьсот семнадцать) рублей 76 коп. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на оказание Работ, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, иные расходы.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор производства работ.

#### **6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.**

6.1. Оплата по договору производится на основании предоплаты 50% путем перечисления денежных средств в течение 10 банковских дней после подписания сторонами договора, оставшиеся 50 % перечисляются в течение 10 банковских дней после подписания акта приемки выполненных работ.

#### **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.**

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка

осуществляться путем *принятия предложения о заключении договора от одного конкретного поставщика, признанного Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

## **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному поставщику:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Работ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

## **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в прямой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Участник закупки - конкретный поставщик, подавший заявку на участие в прямой закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в прямой закупке в любое время до окончания рассмотрения заявки.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в прямой закупке осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в прямой закупке направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в

прямой закупке.

9.4. В случае изменения заявки на участие в прямой закупке, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в прямой закупке, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

## **10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

10.1. Участник прямой закупки – конкретный Поставщик, *признанный Заказчиком участником прямой закупки* вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки .

10.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## **11. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в прямой

закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол рассмотрения предложения участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного поставщика Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора производства работ по результатам прямой закупки.

## **12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика признанного участником прямой закупки.**

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты выполнить Работы, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

## **13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.**

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(протисью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при  
проведении прямой закупки на производство работ по ремонту межпанельных швов.

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в них изменения.**

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.



## ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

г. Ульяновск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012г.

**МУП «Ульяновская городская электросеть»**, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Директора Игнатьева А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту межпанельных швов здания Сетевого района №2 по адресу: г.Ульяновск, ул. Октябрьская д. 41-б в соответствии с условиями настоящего договора, сметой на производство ремонтно-строительных работ, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Виды ремонтно-строительных работ, выполняемых Подрядчиком, определены в смете \_\_\_\_\_ (№ и дата), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется передать Подрядчику проектно-сметную документацию, указанную в п. 1.2 настоящего договора, в течение 5 дней с момента его подписания.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы по ремонту межпанельных швов надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и

сметой, указанной в п. 1.2 настоящего договора, и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ своими силами и средствами. Работы выполняются из материалов, приобретенных Подрядчиком, за счет средств Заказчика. Подрядчик предоставляет Заказчику смету расхода материалов, используемых при выполнении работ.

2.1.4. До приемки работ Подрядчик обязан вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

2.1.5. Подрядчик не вправе привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков.

2.1.6. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.7. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению действующих норм.

## 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Не привлекать для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, иных лиц.

## 2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего

договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора, или устранить недостатки своими силами, или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. В любое время до сдачи ему результата работы Заказчик вправе отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

- начало работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.;

- окончание работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

4.1. Стоимость работ составляет 110 249 (Сто десять тысяч двести сорок девять) рублей 76 коп. в т.ч. НДС 18% - 16 817 (Шестнадцать тысяч восемьсот семнадцать) рублей 76 коп. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит. Цена каждого вида работ устанавливается в смете, указанной в п. 1.2 настоящего договора.

4.2. Оплата по договору производится на основании предоплаты 50% путем перечисления денежных средств в течение 10 банковских дней после подписания сторонами договора, оставшиеся 50 % перечисляются в течение 10 банковских дней после подписания акта приемки выполненных работ.

4.3. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению сторон.

### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он в соответствии с требованиями, установленными в законе, вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2,КС-3).

5.2. Акт приемки подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются

отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ**

6.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.3. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность материалов или оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося в помещении, указанном в п. 1.1 настоящего договора. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

6.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.4.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.4.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

6.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.7. Возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. К настоящему договору прилагается смета на производство ремонтно-строительных работ.

## 10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** МУП «Ульяновская городская электросеть»

Юридический адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46

Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46

ИНН 7303003290      КПП 732501001

ОГРН 1027301176242

р/с 40702810869020100930 в   отделении № 8588 Сбербанка России г. Ульяновск

БИК 047308602 к/с 3010181000000000602

Директор предприятия Игнатъев Александр Анатольевич

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_      КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

в лице Директора МУП «Ульяновская  
городская электросеть»

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Игнатьев А.А.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.