

«Утверждаю»

Директор МУП «УЛЬГЭС»

А.А. Игнатъев
А.А. Игнатъев

«25» июня 2012 г.

Приложение № 2 к Приказу от
«25» июня 2012 года № 198/1



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора подряда по облицовке
цоколя административного здания МУП «УЛЬГЭС»
гранитным камнем**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;
2. Полное и сокращенное наименование участника закупки..
3. Организационно-правовая форма.
4. Юридический адрес.
5. Фактический адрес
6. Почтовый адрес
7. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 7.1.1. Дата регистрации
 - 7.1.2. Место государственной регистрации
 - 7.1.3. Наименование регистрирующего органа
 - 7.1.4. ИНН участника закупки
8. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика
9. КПП
10. ОГРН
11. ОКПО
- 11.2. БИК
12. Адрес электронной почты
13. Руководитель
14. Телефон
15. Факс
16. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны)

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо

нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №8). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Предложение о цене договора.

1.2.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем, иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренное соответственно Приложением № 4. Указанные предложения могут быть оформлены участником закупки в произвольной форме, но с соблюдением условий, из которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.4. Участник закупки является плательщиком НДС.

1.5. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность выполнения Работ, его предпринимательскую добросовестность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

2. Требования к качеству, техническим характеристикам Работ, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ.

2.1. Требования к качеству Работ, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к их безопасности предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

2.2. При выполнении Работ необходимо обеспечить безопасное производство и качество всех видов работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Выполнение Работ производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства, и иными законными и подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе предложений количественные и качественные характеристики выполняемой Работы должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе предложений. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям документации о запросе предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе предложений.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемой участником закупки Работы требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в произвольной форме, в том числе в виде приложения документов, отражающих такие характеристики Работы (копии сертификатов, технических условий и т.п.).

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках Работы, не предоставление предложения о качественных характеристиках Работы, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнение Работы.

4.1. *Место выполнения работ:* г. Ульяновск, ул. Минаева 46

4.2. *Условия и сроки выполнения Работ:* работы должны быть выполнены иждивением подрядчика (с использованием материалов подрядчика), при проведении работ должно быть обеспечено безопасное производство и качество всех видов работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм действующих на

территории РФ. Выявленные недостатки допущенные в процессе работы подлежат устранению в течение 3-х дней с момента их обнаружения.

4.3. Сроки выполнения Работ:

- максимальный срок составляет 20 рабочих дней

- минимальный срок считать равным 0 для целей оценки и сопоставления заявок в соответствии с п.5 Приложения №1 к Положению о закупке, товаров, работ, услуг МУП «УльГЭС» от 11.01.2012.

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более 411 460 (Четыреста одиннадцати тысяч четыреста шестидесяти) рублей 10 коп. в т.ч. 18% НДС - 62 765 (Шестьдесят две тысячи семьсот шестьдесят пять) рублей 10 коп.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на производство работ, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, расходы на отгрузку и т.п.. Цена определяется суммированием стоимостей отдельных видов работ (в том числе налоги, транспортные расходы, материалы и оборудование и т.п.).

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор подряда.

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки, и которое может составлять не более 411 460 (Четыреста одиннадцати тысяч четыреста шестидесяти) рублей 10 коп. в т.ч. 18% НДС - 62 765 (Шестьдесят две тысячи семьсот шестьдесят пять) рублей 10 коп.

6. Форма сроки и порядок оплаты Работы.

6.1. Оплата путем перечисления денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере 50 % от стоимости договора в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора и выставления счёта.

6.2. Окончательный расчет производится на основании акта о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) в течение 7(семи) банковских дней с момента подписания их сторонами.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в период, начиная с «26» июня 2012 г. и до «17.00» часов «6» июля 2012 г.

7.4. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменной форме с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни нарочным (контактное лицо: Сибгатуллова Надежда Марсовна, тел.: (8422) 32-60-85 по адресу: г.Ульяновск, ул. Минаева, д.46, или почтовым отправлением с пометкой «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора подряда по облицовке гранитом цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46»

7.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок до «17.00» часов местного времени «6» июля 2012 г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.6. Отказ в приеме и регистрации Заявки на участие в запросе предложений, поданная в запечатанном конверте, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе предложений присваивается соответствующий регистрационный

номер.

7.79. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в запросе предложений направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в запросе предложений, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.6. В случае предоставления изменения заявки в запечатанном конверте, последний должен содержать указание на предмет закупки и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос

поступил к заказчику не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе предложений («6» июля 2012 г.) закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса предложений.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них предложений и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе предложений;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок

12.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки и сопоставления приведены в приложении №2 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки и сопоставления заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в запросе предложений, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления, в соответствии с приложением № 2 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - а. Для оценки и сопоставления заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления заявки, умноженных на их значимость.
 - б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки и сопоставления по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 - в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Для осуществления закупки в виде запроса предложений на право заключения договора подряда по облицовке гранитом цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46. применяются следующие критерии оценки и сопоставления заявок:

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	
1.	Цена отдельных видов работ	рублей	50 %	$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$
2.	Срок выполнения Работы	Max 20 дн. Min 0 дн.	30 %	$Re_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$

3.	Срок гарантии на результат работы	Min 2 года.	20 %	$R_{c_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$
----	-----------------------------------	-------------	------	--

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»**, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Срок выполнения работ»**, определяется по формуле

$$Re_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество дней), с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки выполнения работ, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (дней) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (дней) с даты заключения договора.

3.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на результат работ», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества работ.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

4. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

5. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«на право заключения договора по ремонту нежилого помещения, расположенного в здании АТЦ»

1. Изучив документацию о запросе предложений «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора подряда по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного способа закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнять работы по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 46 гранитным камнем, предусмотренные в извещении о проведении закупки и в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда на выполнение работ по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем, в соответствии с требованиями документации, и представленного нами предложения, не позднее 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе предложений, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не позднее 5 (пяти) со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 5 (пяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях договора

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора подряда по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем мы, _____

_____ ,
(наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем выполнить работу по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем на следующих условиях:

-общая стоимость работ составит: _____ (руб.)

- работы будут выполнены в следующие сроки: _____ (дни)

-срок предоставления гарантии на выполненные работы составляет _____ (лет)

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

Приложение № 5
к документации о запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в запросе предложений с регистрационным номером № ____ «На право заключения договора подряда по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем»

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении закупки «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора подряда по облицовке цоколя административного здания МУП «УльГЭС», находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Минаева, д.46 гранитным камнем», организуемой Муниципальным унитарным предприятием «Ульяновская городская электросеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе предложений, отзывать заявки на участие в запросе предложений и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № _____

г. Ульяновск

«___» _____ 201___ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Игнатьева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика в срок, предусмотренный п.п. 4.1 и 4.2 настоящего договора, выполнить работы по облицовке административного здания, расположенного по адресу : г. Ульяновск, ул.Минаева, д.46 гранитным камнем (далее – Работы), и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Виды ремонтно-строительных работ, выполняемых Подрядчиком, определены в смете _____ (№ и дата), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Цена работ выполняемых подрядчиком включает стоимость материалов и оборудования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. РИСКИ

2.1. Подрядчик:

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения сырья, материалов и оборудования, используемых для производства работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора;

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

2.2. При просрочке передачи или приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

2.3. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.5. Если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ и в связи с этим в существенном повышении цены работы на определенном этапе выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение цены работы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику цену за выполненную часть работы.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения цены работы, обязан выполнить Договор по цене, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе:

- во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным;

- назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.8. Если исполнение работы по настоящему Договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему в соответствии с Договором цены с учетом выполненной части работы.

2.9. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением настоящего Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ в т.ч. 18% НДС - _____ Стоимость работ, состоит в том числе из стоимости материалов и механизмов, транспортных расходов и иных затрат, связанных с выполнением договора, и формируется из стоимости единицы работы.

3.2. Оплата по договору производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на условиях предоплаты в размере 50% от стоимости договора в течение 7(семи) банковских дней с момента выставления счёта после заключения договора, окончательный расчёт производится в течение 7 (семи) банковских дней после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2, КС-3).

3.3. Подрядчик является плательщиком НДС.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан приступить к производству работ не позднее 1 дня после получения предоплаты.

4.2. Работы должны быть выполнены Подрядчиком не позднее _____ дней с момента начала работ.

4.3. Подрядчик не позднее 5 дней с момента завершения работ направляет Заказчику уведомление в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять результат работ по акту сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику. Подрядчик обязан безвозмездно в 3-х дневный срок исправить все выявленные недостатки.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе сослаться на них только в случаях, если в акте выполненных работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.3. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 5 дней после их обнаружения.

Требования Заказчика по качеству работ принимаются в течение действия гарантийного срока на результат работ в течении ___ месяцев.

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по экспертизе несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны настоящего Договора поровну.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Подрядчик несет ответственность за качество сырья, материалов и оборудования, использованных при производстве работ.

5.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие результата работ требованиям законодательства. В случае, если результат работ не соответствует указанным требованиям, Подрядчик обязуется выполнить работы с соблюдением указанных требований.

5.4. В случае привлечения к выполнению работ субподрядчиков Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору субподрядчиками, а перед субподрядчиками - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. За нарушение сроков оплаты работы Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы платежа за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному согласию, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами Договора или надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ЗАКАЗЧИК

432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, 46
ИНН 7303003290
КПП 732501001
ОГРН 1027301176242
Р/с 40702810869020100930
в отделении № 8588 Сбербанка России
г. Ульяновск
К/с 30101810000000000602
БИК 04730862

ПОДРЯДЧИК

Директор МУП «УльГЭС»

_____/Игнатьев А.А./

_____/_____/