

Приложение № 2 к Приказу от
«16» августа 2012 года № 273
«Утверждаю»

И.о. директора МУП «УльГЭС»


Л.Н. Демченко

« » _____ 2012 г.



Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ

услуг по разработке проектной документации
«Реконструкция системы отопления МУП «УльГЭС»

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участником закупки – конкретным исполнителем в связи с направлением им Заказчику предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг по разработке проектной документации «Реконструкция системы отопления МУП «УльГЭС» является крупной сделкой.

1.1.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках оказания работ (услуг), и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным исполнителем, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением им предложения заключить договор, является офертой заключить договор.

2. Требования к качеству, функциональным характеристикам Работ (Услуг).

2.1. Требования к качеству, функциональным характеристикам Работ (Услуг), предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1).

3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых Работ, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Оказание Работ (Услуг) производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным исполнителем в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики Работ (Услуг), предлагаемых к производству, соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

4. Место, условия и сроки (периоды) производства Работ(Услуг).

4.1. *Место оказания Работ (Услуг):* г.Ульяновск.

4.2. *Условия оказания Работ (Услуг): Работы (Услуги)* должны быть оказаны в течение 45 календарных дней с момента подписания договора.

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет 185 647 (Сто восемьдесят пять тысяч шестьсот сорок семь) рублей 96 коп., с учётом 18 % НДС- 28 319 (Двадцать восемь тысяч триста девятнадцать) рублей 18 копеек. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на оказание Работ, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, иные расходы.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор оказания услуг.

6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.

6.1. Оплата путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги осуществляется в течение 10 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем *принятия предложения о заключении договора от одного конкретного исполнителя, признанного Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному исполнителю:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (оказание услуг);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в прямой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки - конкретный исполнитель, подавший заявку на участие в прямой закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в прямой закупке в любое время до окончания рассмотрения заявки.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в прямой закупке осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в прямой закупке направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в прямой закупке.

9.4. В случае изменения заявки на участие в прямой закупке, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в прямой закупке, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только

документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Участник прямой закупки – конкретный Исполнитель, *признанный Заказчиком участником прямой закупки* вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки.

10.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного исполнителя ведется протокол рассмотрения предложения участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного исполнителя Закупочной комиссией принимается решение о

соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора на оказание услуг по результатам прямой закупки.

12. Критерии оценки заявки конкретного исполнителя признанного участником прямой закупки.

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты оказать Работу (Услугу), предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проектирование реконструкции системы отопления

МУП «УльГЭС» по ул. Минаева, д.46 в г. Ульяновске.

№ по п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Основание для проектирования	1. Письмо Заказчика № от 08.08.2012г.
2.	Заказчик	МУП УльГЭС
3.	Вид строительства	Реконструкция.
4.	Стадийность проектирования	Проектная документация в частях: ОВ.
5.	Требования к техническим решениям	<p>Разработать проектную документацию реконструкции системы отопления МУП «УльГЭС» : <u>1.</u></p> <p><u>Теплотрасса:</u> _____ - выполнить проект в надземном исполнении от границы раздела до элеваторного узла; Потребность в тепле: - на отопление - 1,066 Мвт (0,917 Гкал/ч); Теплоноситель: - в системе отопления - вода 150-70°С;</p> <p><u>2. Элеваторный узел:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать проекты элеваторных узлов для следующих зданий - гаражей; - административного здания; - ЦРП. <p>Узел коммерческого учета тепловой энергии оставить без изменения.</p> <p><u>3. Система отопления помещений:.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектные решения по системе отопления административного здания, ЦРП и гаражей.

6.	Основные строительные решения и требования к конструкциям и изделиям.	Объемно-планировочные решения зданий сохраняются по существующему положению, Дополнительные технические решения, связанные с реконструкцией принять, согласно проекта и обследования помещения .
7.	Источники инженерного обеспечения:	Теплоснабжение - от существующих городских тепловых сетей согласно выданных технических условий .
8.	Требования к разработке специальных разделов.	Разработка разделов: «Мероприятия по охране окружающей среды», «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», ПОС, «Инженерно-технические мероприятия по ГО и предупреждению ЧС» не выполнять.
9.	Способ строительства и количество ПСД	Подрядный, 2 экземпляра.
10.	Генподрядчик	Не определен
11.	Авторский надзор	По отдельному договору
12.	Особые условия проектирования	А) Заказчик должен предоставить: - исходные данные для проектирования (строительные чертежи помещения зданий, планы трубопроводов, существующие схемы, технические условия на инженерное обеспечение и т.д.); Б) Согласование рабочего проекта выполняет Заказчик с привлечением проектной организации.
13.	Индивидуальные требования Заказчика	Цена договора 185 647,96 руб. Срок выполнения работ 45 календарных дней

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(протисью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при
проведении прямой закупки на оказание услуг, по разработке проектной документации
«Реконструкция системы отопления МУП «УЛЬГЭС»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в прямой закупке, отзываться заявки на участие в прямой закупке и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г.Ульяновск

«___» _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице и. о. директора Л.Н. Демченко действующего на основании Устава, и распоряжения от 06.08. 2012 № 22-к с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство по **разработке проектной документации «Реконструкция системы отопления МУП «УльГЭС»** Объём и виды выполняемых работ определяются в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Рабочий проект разрабатывается на основе исходных данных для проектирования предоставляемых заказчиком:

- строительные чертежи помещений и зданий;
- планы трубопроводов;
- существующие схемы;
- технические условия на инженерное обеспечение.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: 185 647 (Сто восемьдесят пять тысяч шестьсот сорок семь) рублей 96 коп., с учётом 18 % НДС- 28 319 (Двадцать восемь тысяч триста девятнадцать) рублей 18 копеек.

2.2. Оплата производится путём перечисления денежных средств в течение десяти банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Заказчик обязуется создать Исполнителю все необходимые условия для выполнения работ по настоящему договору, а именно: предоставить исходные данные для проектирования.

3.2. Заказчик обязуется произвести оплату работ Исполнителя в согласованные сроки и в согласованных пределах, согласно п.2. настоящего договора.

3.3. Заказчик имеет право контролировать ход выполнения работ по настоящему Договору на любом их этапе.

3.4. Исполнитель обязуется выполнить рабочий проект в течение 45 дней после подписания договора.

3.5. Исполнитель имеет право выполнить работы по настоящему договору досрочно.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ (услуг).

4.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Исполнитель, на основании оформленного с двух сторон акта сдачи-приемки работ в установленные действующим законодательством сроки (в течение 5-ти дней с момента подписания акта), оформляет счет-фактуру и направляет ее Заказчику.

При подготовке счета-фактуры Исполнитель руководствуется требованиями Налогового кодекса РФ, предъявляемыми к оформлению счета-фактуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (адрес)

Тел/факс: (____) _____ / (____) _____,

ИНН /КПП _____ / _____

р/с _____, в

к/с _____

БИК _____ ОКПО _____

ЗАКАЗЧИК:

МУП «Ульяновская городская Электросеть»,

432017 г. Ульяновск, ул. Минаева, 46,

Тел/факс /8422/32-23-06//8422/32-20-97

ИНН/КПП 7303003290/732501001

ОГРН 1027301176242

р/с 407 028 108 690 201 00 930 в отделении № 8588

Сбербанка России г. Ульяновск

к/с 301 018 100 000 000 00 602

БИК 047308602

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

И.о. директора

_____ /Л.Н. Демченко/

_____ / _____ /

ЗАДАНИЕ

на проектирование реконструкции системы отопления МУП «УльГЭС» по ул. Минаева,
д.46 в г. Ульяновске.

№ по п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Вид строительства	Реконструкция.
2.	Стадийность проектирования	Проектная документация в частях: ОВ.
3.	Требования к техническим решениям	<p>Разработать проектную документацию реконструкции системы отопления МУП «УльГЭС» : <u>1.</u></p> <p><u>Теплотрасса:</u> _____ - выполнить проект в надземном исполнении от границы раздела до элеваторного узла; Потребность в тепле: - на отопление - 1,066 Мвт (0,917 Гкал/ч); Теплоноситель: - в системе отопления - вода 150-70°С;</p> <p><u>2. Элеваторный узел:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать проекты элеваторных узлов для следующих зданий - гаражей; - административного здания; - ЦРП. <p>Узел коммерческого учета тепловой энергии оставить без изменения.</p> <p><u>3. Система отопления помещений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать проектные решения по системе отопления административного здания, ЦРП и гаражей.
4.	Основные строительные решения и требования к	Объемно-планировочные решения зданий сохраняются по существующему положению, Дополнительные технические решения, связанные с реконструкцией принять, согласно проекта

	конструкциям и изделиям.	и обследования помещения .
5.	Источники инженерного обеспечения:	Теплоснабжение - от существующих городских тепловых сетей согласно выданных технических условий .
6.	Требования к разработке специальных разделов.	Разработка разделов: «Мероприятия по охране окружающей среды», «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», ПОС, «Инженерно-технические мероприятия по ГО и предупреждению ЧС» не выполнять.
7.	Способ строительства и количество ПСД	Подрядный, 2 экземпляра.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

И.о. директора

_____ /Л.Н. Демченко/

_____ / _____ /