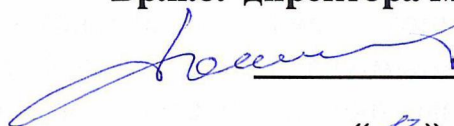


Приложение № 2 к Приказу от  
«13» сентября 2012 года № 309

**«Утверждаю»**

**Вр.и.о. директора МУП «УЛЬГЭС»**

  
Л.Н.Демченко

«13» 09 2012 г.



*Муниципальное унитарное предприятие*  
**«Ульяновская городская электросеть»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ПРЯМОЙ ЗАКУПКЕ**

**на оказание услуг по изготовлению оригинал-макета  
(верстке и предпечатной подготовке) подарочной книги  
к 100-летию юбилею МУП «УЛЬГЭС»**

## **1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.**

1.1. Участником закупки – конкретным исполнителем в связи с направлением ему Заказчиком предложения заключить договор, признаваемым участником прямой закупки, оформляется заявка на участие в прямой закупке на русском языке в письменной форме, содержащая следующие сведения и документы:

1.1.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную

копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в прямой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.1.4. Предложение о качественных характеристиках услуг по изготовлению оригинал-макета (верстке и предпечатной подготовке) подарочной книги к 100-летию юбилею МУП «УльГЭС» и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках оказания услуг, и сроках оплаты, представлены участником прямой закупки в произвольной форме с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно делает вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2. Оформленная участником закупки – *конкретным исполнителем, признанным участником прямой закупки*, заявка в связи с направлением ему предложения заключить договор, является офертой заключить договор

## **2. Требования к качеству, функциональным характеристикам Услуг.**

2.1. Требования к качеству, функциональным характеристикам Услуг, предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1).

## **3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Оказание Услуг производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки - конкретным исполнителем в заявке на участие в прямой закупке количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг соответствуют количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о прямой закупке.

## **4. Место, условия и сроки (периоды) оказания Услуг.**

4.1. *Место оказания Услуг:* г. Ульяновск

4.2. *Условия оказания Услуг:* Услуги должны быть оказаны в течение двух месяцев с момента подписания договора.

## **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет **281480 (Двести восемьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей 00 коп.**, НДС не предусмотрен. Начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на оказание Услуг, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора включает в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, иные расходы.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не включены в договор оказания Услуг.

## **6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.**

6.1. Оплата по договору осуществляется следующим образом:

Заказчик перечисляет на расчётный счёт участника закупки предоплату в размере 30 % от суммы после подписания сторонами договора на основании выставленного счёта, оставшиеся, 70 % перечисляются в течение 10 (десяти) дней после подписания акта приёмки - сдачи выполненных работ (услуг).

## **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке.**

7.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в прямой закупке не могут быть определены, поскольку закупка осуществляется путем *направления предложения о заключении договора к одному конкретному исполнителю, признанному Заказчиком участником прямой закупки*, без рассмотрения конкурирующих предложений.

## **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении прямой закупки установлены и соблюдены следующие обязательные требования к участнику закупки – конкретному исполнителю:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в прямой закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

## **9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

9.1. Участник прямой закупки – конкретный Исполнитель, *признанный Заказчиком участником прямой закупки* вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о прямой закупке. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о прямой закупке, если указанный запрос поступил к заказчику до подачи (оформления) участником закупки заявки.

9.3. Разъяснения положений документации о прямой закупке предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

9.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## **10. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявки на участие в прямой закупке закупочная комиссия рассматривает поданную заявку и представленные в ней условия исполнения договора на соответствие установленным Заказчиком требованиям к данной закупке.

11.2. При рассмотрении поданной заявки и содержащихся в ней

предложений объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о прямой закупке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в прямой закупке.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложения участника закупки – конкретного поставщика ведется протокол рассмотрения заявки участника прямой закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участника прямой закупки – конкретного исполнителя Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям прямой закупки или о несоответствии, и о заключении договора оказания услуг по организации отдыха по результатам прямой закупки.

## **12. Критерии оценки заявки конкретного поставщика признанного участником прямой закупки.**

12.1. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документации не предусматриваются.

12.2. Единственным критерием оценки заявки является наличие оферты оказать Услугу, предусмотренные в настоящей документации, и выраженной в заявке на участие в прямой закупке.

## **13. Порядок оценки заявок на участие в прямой закупке.**

13.1. Оценка заявки на участие в прямой закупке осуществляются Закупочной комиссией непосредственно после получения надлежащим образом оформленной заявки на участие в прямой закупке.

13.2. При наличии всех сведений и документов заявка оценивается положительно и принимается решение о заключении договора с участником прямой закупки.

### Техническое задание

1. Максимальная стоимость договора – 281480 (Двести восемьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей 00 коп

2. Участник закупки, осуществляющий изготовление оригинал - макета подарочной книги посвящённой 100 – летнему юбилею Ульяновской городской электросети оказывает следующие услуги:

- организация фотосессии и подбор фотографий для книги;
- составление плана книги, определение структуры книги;
- техническое редактирование текста;
- создание макета книги ( подбор фотографий, иллюстраций для художественной композиции каждой полосы и разворота книги, подготовка иллюстраций, художественное оформление книги, вёрстка книги, распечатка макета,);
- редакторская правка, корректорская правка;
- художественное оформление книги;
- разработка обложки;
- разработка супер-обложки, художественное оформление;
- распечатка оригинал- макета
- разработка и изготовление штампа для тиснения бронзой;
- присвоение книги ISBN, ББК, УДК авторского знака, копирайта
- запрос и отбор документов и фотографий из архива ОГУ «Государственный архив Ульяновской области»
- предоставление готового и утверждённого Заказчиком оригинал - макет в типографию с которой будет заключён договор, для окончательной предпечатной подготовки под технологический цикл избранной типографии

3. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) - не более двух месяцев.

4. Согласование с Заказчиком оглавления книги.

5. Заказчику должна быть предоставлена возможность осуществлять контроль за работой исполнителя и вносить корректировки и замечания в процессе подготовки оригинал- макета книги.
6. Срок действия договора: с момента заключения до полного исполнения сторонами своих обязательств.



**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(протисью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении прямой закупки на оказание услуг по изготовлению оригинал – макета (вёрстке и допечатной подготовке) подарочной книги « Ульяновская городская электросеть – дорога, длиною в век»

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в прямой закупке, отзывать заявки на участие в прямой закупке и вносить в них изменения.**

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П

Проект договора оказания услуг N \_\_\_\_\_

РФ, г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице временно исполняющего обязанности директора Демченко Леонида Николаевича, действующего на основании Устава и распоряжения № 22-к от 06.08.2012г, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые по тексту Договора, каждая по отдельности - Сторона, а совместно – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Исполнитель» берёт на себя обязательство оказать услуги по изготовлению оригинал-макета (верстке и предпечатной подготовке) подарочной книги «Ульяновская городская электросеть – дорога, длиною в век» (далее – Услуги), в соответствии со спецификацией (приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Наименование и объём Услуг не меняются в течение действия настоящего Договора.

## 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1 Стоимость Договора составляет **281480** (Двести восемьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей 00 коп, НДС не предусмотрен.

2.2. Стоимость Договора включает в себя все расходы на используемые материалы, транспортные расходы, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в бюджеты различных уровней.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя предоплату в размере 30 % от суммы после подписания сторонами договора на основании выставленного счёта, оставшиеся, 70 % перечисляются в течение 10 (десяти) дней после подписания акта выполненных работ (услуг).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии со спецификацией (Приложение №1).

4.1.2. Предоставлять Счета Заказчику для оплаты оказываемых услуг.

4.1.3. Осуществлять оперативную связь с Заказчиком

4.1.4. Своевременно устранять орфографические, логические, фактические ошибки, обнаруженные Заказчиком после согласования готовых листов оригинал – макета книги.

4.1.5. Согласовать с Заказчиком оглавление книги.

4.1.6. Окончательно сверить изготовленные монтажи с распечаткой страниц.

4.1.7. В целях обеспечения наивысшего качества будущего полиграфического издания лично предоставить готовый и утверждённый Заказчиком оригинал - макет в типографию с которой будет заключён договор Заказчиком, для окончательной предпечатной подготовки под технологический цикл избранной типографии.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика, но в строгом соответствии с условиями настоящего договора и техническим заданием (приложение №1);

4.2.2. Получать от Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках настоящего договора.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Предоставлять по просьбе Исполнителя необходимую информацию и материалы для подготовки оригинал-макета.

#### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Контролировать процесс работы по изготовлению оригинал – макета, делать замечания, вносить корректировки по электронному оригинал – макету до окончания работы над макетом, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от оплаты результатов работ в случае их несоответствия требованиям, установленным Техническим заданием и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приёмка выполненных Услуг проводится путём подписания Акта приёмки-сдачи.

5.2. Акт оформляется после выполнения услуг. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимой указать.

5.3. Датой выполнения Услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг и передачи Заказчику копии оригинал - макета в распечатанном виде и на электронном носителе в формате, готовом для печати в типографии.

## **6. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Услуги, предусмотренные Договором, должны быть оказаны исполнителем в течение двух месяцев с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

6.2. Место оказания Услуг по местонахождению Исполнителя: г. Ульяновск, ул. Державина, дом 9а, оф1.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Информация, изложенная в настоящем Договоре и содержащая персональные данные и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальна и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При необходимости Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения, полученных результатов.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о содержании настоящего Договора, приложений и соглашений к нему.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. При оказании услуг Исполнитель гарантирует соблюдение авторских прав на текстовые материалы, иллюстрации и фотоматериалы за исключением текстовых материалов, иллюстраций и фотоматериалов, предоставляемых Заказчиком.

8.2. Исполнитель гарантирует, что качество оказываемых услуг соответствуют требованиям и нормам, установленным законодательством.

8.3. Обо всех претензиях, связанных с качеством оказанных услуг, Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме, Исполнитель в течение 7 рабочих дней с момента получения такого уведомления производит устранение недостатков в выполненной Услуге.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Исполнитель несёт ответственность за качество будущего полиграфического издания (тоновую и цветовую коррекцию фотографий, за допущенные в оригинал – макете орфографические и пунктуационные ошибки, некомплектность шрифтов и т.д.).

9.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования центрального банка Российской Федерации от

стоимости Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.4. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования центрального банка Российской Федерации от неоплаченной суммы Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения его Сторонами и действует до полного его исполнения.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

11.2. До предъявления иска, вытекающего из отношений Исполнителя и Заказчика по настоящему Договору, Стороны обязаны предъявить и рассмотреть претензии. Претензия подлежит рассмотрению в течение 7 рабочих дней с момента ее получения.

11.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством в Арбитражном суде Ульяновской области.

## **12. ФОРС-МАЖОР**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая, но, не ограничиваясь перечислением: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон.

12.2. Срок исполнения Сторонами Договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

## **13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

13.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

13.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении его расторгнуть другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого дня расторжения Договора.

13.4. В случае изменения юридического адреса, названия, банковских и прочих реквизитов какой-либо из Сторон она обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

14.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причинам, указанным в п. 12, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить другие Стороны о наступлении указанных выше обстоятельств. Несоблюдение любого из этих условий лишает Сторону права ссылаться на них в будущем.

14.5. Если действие непреодолимой силы делает невозможным для какой-либо Стороны исполнение обязательств по настоящему Договору в течение более чем 3 (трех) недель, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью Приложение № 1 – Спецификация на оказание услуг по изготовлению оригинал-макета подарочной книги, посвящённой 100- летию Ульяновской городской электросети

## 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 46, Тел.:  
(8422) 32 23 06;  
факс: ( 8422 ) 32 20 97  
E-mail: [bdk@ulges.ru](mailto:bdk@ulges.ru)  
ИНН 7303003290/ КПП 732501001

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Тел.: \_\_\_\_\_;  
факс: \_\_\_\_\_;  
E-mail: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расч. сч. № \_\_\_\_\_

В

ОГРН 1027301176242

Расч.сч. №. 40702810869020100930 в отделении  
№ 8588 Сбербанк России г. Ульяновск

Кор. сч. 30101810000000000602 БИК 047308602

\_\_\_\_\_  
Кор. сч. № \_\_\_\_\_, БИК  
\_\_\_\_\_

Вр.и.о. директора

Директор

\_\_\_\_\_  
Л.Н.Демченко

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

### Спецификация

Наименование Услуг	Характеристика Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Всего, руб.
	2	3	4	5	6
<p><b>Услуга по изготовлению оригинал-макета (верстке и допечатной подготовке) подарочной книги «Ульяновская городская электросеть -дорога, длиною в век»</b></p>	<p><b>Работа издательства:</b></p> <p><b>1. Составление исторической справки, фотогрфирование, сканирование документов (не менее 15 архивных единиц</b></p>	ед.	1	30000-00	30000-00
	<p><b>2. Фотосессия по месту нахождения объектов (13 подразделений)</b></p>	ед.	13	4800-00	62400-00
	<p><b>3. Составление совместно с автором и Заказчиком плана книги, содержание разделов и подразделов и их перечень. Определение структуры книги, тематическое содержание книги.</b></p>	ед.	1	2000-00	2000-00
	<p><b>4. Работа над авторским текстовым оригиналом:</b></p> <p>4.1 Вычитка текста</p> <p>4.2. Сокращение текста: исправление, доведение текста до определенного объема</p> <p>4.3 Обработка: исправления идейно-смысловые, фактические, композиционные, логические. Доведение авторского текста до окончательного использования в книги.</p> <p>4.4 Согласование всех исправлений текста с автором и Заказчиком.</p>	ед	1	14600-00	14600-00
	<p><b>5.Техническое редактирование:</b></p> <p>5.1 Выбор формата полосы, начертание шрифтов, кегль шрифтов для основного теста и вспомогательных текстов,стиль гарнитуры шрифта для оглавления.</p> <p>5.2 Определение размера иллюстраций на полосе набора.</p>	ед.	1	8000-00	8000-00



	<p>5.3 Отбивки между наборными элементами.  5.4 Соотношение полей книжной страницы. 5.5 Конфигурация текстового набора.  5.6 Межбуквенные, межсловные и междустрочные интервалы.  <b>6. Создание макета книги:</b>  6.1 Подбор фотографий, иллюстраций для художественной композиции каждой полосы и разворота книги  6.2 Художественное оформление книги  6.2.1 Разработка эскизов оформительских элементов.  6.2.2 Художественная композиция каждого разворота книги в едином стиле.  6.2.3 Оформление титульного листа .  6.2.4 Оформление шмуцтитлов перед каждым разделом.  6.2.5 Абзацные отступы, буквицы  6.2.6 Шрифтовые и цветовые выделения  6.2.7 Оформление оглавления  6.2.8 Оформление колонцифр  6.3 Верстка книги  6.4 Подготовка иллюстраций  6.4.1 Подготовка оригиналов иллюстраций к репродуцированию и размещению в тексте.  6.4.2 Ретушь фотографий, тоновая коррекция, цветовая коррекция фотографий  6.4.3 Кадрировка фотографий по месту расположения в полосе набора  6.5 Распечатка макета  6.6 Первая корректорская вычитка всего макета  6.7 Согласование корректуры с автором и Заказчиком  6.8 Внесение правки в макет книги  6.9 Разработка обложки, её художественное оформление и компьютерное воспроизведение  6.10. Разработка супер-обложки, её художественное оформление и компьютерное воспроизведение.  <b>7. Подготовка издания к полиграфическому воспроизведению:</b>  7.1 Обеспечение требуемого уровня издательского-</p>	ед.	1	97960-00	97960-00
	<p>6.3 Верстка книги  6.4 Подготовка иллюстраций  6.4.1 Подготовка оригиналов иллюстраций к репродуцированию и размещению в тексте.  6.4.2 Ретушь фотографий, тоновая коррекция, цветовая коррекция фотографий  6.4.3 Кадрировка фотографий по месту расположения в полосе набора  6.5 Распечатка макета  6.6 Первая корректорская вычитка всего макета  6.7 Согласование корректуры с автором и Заказчиком  6.8 Внесение правки в макет книги  6.9 Разработка обложки, её художественное оформление и компьютерное воспроизведение  6.10. Разработка супер-обложки, её художественное оформление и компьютерное воспроизведение.  <b>7. Подготовка издания к полиграфическому воспроизведению:</b>  7.1 Обеспечение требуемого уровня издательского-</p>	ед.	1	36920-00	36920-00

	полиграфического оформления книг. 7.2 Окончательная редакторская вычитка оригинал-макета 7.3 Вторая и окончательная корректорская вычитка оригинал - макета . 7.4 Внесение правки редактора и корректоров в оригинал-макет. 7.5 Распечатка оригинал-макета 7.6 Утверждение окончательного варианта оригинал-макета с Заказчиком в печать. 7.7 Цветоделение. 7.8 Написание посткрипт-файлов <b>8. Разработка штампа для тиснения бронзой:</b> 8.1 Изготовление эскиза 8.2 Прорисовка в кривых 8.3. Изготовление клише- штампа <b>9.Присвоение книги ББК, УДК, ISBN авторского знака, копирайта</b> <b>10.Прочие расходы:</b> 10.1 Транспортные расходы 10.2 Почтовые расходы				
ИТОГО:					281480,00

**ИТОГО: Двести восемьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят рублей 00коп., НДС не предусмотрен**

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Вр.и.о. директора

Директор

Л.Н. Демченко

М.П.

М.П.