


«Утверждаю»

Вр. и.о. директора МУП «УльГЭС»

 Л.Н. Демченко

«25» сентября 2012 г.

Приложение № 2 к Приказу от
«25» сентября 2012 года № 326



*Муниципальное унитарное предприятие
«Ульяновская городская электросеть»*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на производство работ
(прокладка КЛ-0,4 кВ от ТП -5064 до
проектируемого СП-0,4 кВ по 14 проезду Инженерному 23Б)**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;
2. Полное и сокращенное наименование участника закупки..
3. Организационно-правовая форма.
4. Юридический адрес.
5. Фактический адрес
6. Почтовый адрес
7. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 7.1.1. Дата регистрации
 - 7.1.2. Место государственной регистрации
 - 7.1.3. Наименование регистрирующего органа
 - 7.1.4. ИНН участника закупки
8. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика
9. КПП
10. ОГРН
11. ОКПО
- 11.2. БИК
12. Адрес электронной почты
13. Руководитель
14. Телефон
15. Факс
16. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны)

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо

нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №8). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Предложение о цене договора.

1.2.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4 кВ по 14 проезд Инженерный, 23Б) (далее – Работ) иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренные соответственно Приложением № 4. Указанные предложения могут быть оформлены участником закупки в произвольной форме, но с соблюдением условий, из которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.4. Участник закупки является плательщиком НДС.

1.5. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность выполнения Работ, его предпринимательскую добропорядочность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

2. Требования к качеству, техническим характеристикам Работ, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ.

2.1. Требования к качеству Работ, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к их безопасности предусмотрены в Техническом задании (Приложениях № 1 и № 2 к техническому заданию)

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Выполнение Работ производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства, и иными законными и подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе предложений количественные и качественные характеристики выполняемой Работы должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе предложений. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям документации о запросе предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе предложений.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемой участником закупки Работы требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением № 4, или в произвольной форме, в том числе в виде приложения документов, отражающих такие характеристики Работы (копии сертификатов, технических условий и т.п.).

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках Работы, не предоставление предложения о качественных характеристиках Работы, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнение Работы.

4.1. *Место выполнения работ:* г.Ульяновск

4.2. *Условия и сроки выполнения Работ:* максимальный срок выполнения работ 40 дней после получения предоплаты по договору;

- минимальный срок считать равным 0 для целей оценки и сопоставления заявок в соответствии с п.5 Приложения №1 к Положению о закупке, товаров, работ, услуг МУП «УльГЭС» от 11.01.2012.

4.3. При выполнении работ необходимо использовать материалы в соответствии с Рабочим проектом (Приложение № 1 к техническому заданию).

4.4. Работы должны производиться квалифицированным аттестованным персоналом в соответствии с требованиями Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001).

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более чем 782 540 (Семьсот восемьдесят две тысячи пятьсот сорок) рублей 18копеек в т.ч. 18% НДС - 119 370 (Сто девятнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 54 копейки.

5.2. Цена договора является приблизительной. Окончательная стоимость выполненных работ должна быть определена на основании фактических затрат по акту о приемке выполненных работ форма № КС -2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС- 3.

5.3. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на производство работ, содержащимися в приложении № 2 к техническому заданию.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налоги, расходы на отгрузку и т.п.. Цена определяется суммированием стоимостей отдельных периодов производства работ (в том числе налоги, транспортные расходы, материалы и оборудование и т.п.)

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор подряда.

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки.

6. Форма сроки и порядок оплаты Работы.

6.1. Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на условиях предоплаты в размере 50 % от стоимости договора в течение 10 банковских дней после заключения договора на основании выставленного счета. Окончательный расчет производится в безналичном порядке за фактически выполненные работы на основании акта о приемке выполненных работ форма № КС -2 и справки о стоимости выполненных

работ и затрат форма № КС- 3 в течение 10 банковских дней с момента их подписания сторонами.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в период, начиная с «26 » сентября 2012 г. и до «17.00» часов «8 » октября 2012 г.

7.4. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменной форме с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни нарочным (контактное лицо: Сибгатуллова Надежда Марсовна, тел.: (8422) 32-60-85 по адресу: г.Ульяновск, ул. Минаева, д.46, или почтовым отправлением с пометкой «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора на прокладку КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проект. СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б».

7.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок до «17.00» часов местного времени « 8 » октября 2012 г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.6. Отказ в приеме и регистрации Заявки на участие в запросе предложений, поданная в запечатанном конверте, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе предложений присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.79. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При осуществлении запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в запросе предложений направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в запросе предложений, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.6. В случае предоставления изменения заявки в запечатанном конверте, последний должен содержать указание на предмет закупки и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос

поступил к заказчику не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе предложений («9» октября 2012 г.) закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса предложений.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них предложений и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе предложений;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок

12.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки и сопоставления приведены в приложении №2 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки и сопоставления заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в запросе предложений, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления, в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Техническое задание на производство работ

(Прокладка КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проект. СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б)

1. Срок договора: с даты заключения договора подряда до полного исполнения сторонами обязательств, но не более 40 календарных дней.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам работ: выполнять работы и использовать материал в соответствии с Рабочим проектом (Приложение №1 к техническому заданию).
3. Требования к безопасности выполняемых работ: работы должны проводиться квалифицированным аттестованным персоналом в соответствии с требованиями Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001).
4. Требования к результатам работы: работы должны быть выполнены с соблюдением ПУЭ, ПТЭЭСС. Результат работ должен соответствовать требованиям Рабочего проекта.
5. Работы производятся силами и средствами подрядчика.
6. Отгрузка материалов производится силами подрядчика.
7. Технические характеристики и стоимость отдельных видов работ предусмотрены приложением к техническому заданию – Локальной сметой ЛС-2 (Приложение №2 к техническому заданию).
8. Цена договора является приблизительной. Окончательная стоимость выполненных работ должна быть определена на основании фактических затрат по акту (ам) приёмки выполненных работ и справки о стоимости работ и затрат.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - a. Для оценки и сопоставления заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления заявки, умноженных на их значимость.
 - b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки и сопоставления по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 - c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - d. Рейтинг, присуждаемый заявке определяется по формулам:

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	60 %	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$
2.	Срок выполнения Работ	Max 40 дн. Min 0 дн.	40 %	$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$

Для критерия «цена договора»:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора предложенная i -м участником закупки

Для критерия «Срок выполнения Работы»:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения Работы в единицах измерения срока (периода) выполнения Работы (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

V_{max} - максимальный срок выполнения Работы, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) выполнения Работы (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок выполнения Работы, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) выполнения Работы (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«На производство работ по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проект. СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б»

1. Изучив документацию о запросе предложений «Закупка в виде запроса предложений на производство работ по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного способа закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнять работы по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б, предусмотренные в извещении о проведении закупки, и в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проект. СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б, в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе предложений, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не ранее чем через 10 (десять) дней и

не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях договора на выполнение
Работы

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б, мы,

_____,
(наименование участника закупки – для юридического лица)

1. Предлагаем выполнить работы по следующей цене (цена договора):

2. Предлагаем выполнить работы по прокладке КЛ-0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б в следующий срок-

_____.

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

Приложение № 5
к документации о запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в запросе предложений с регистрационным номером № ____ «На право заключения договора на прокладку КЛ -0,4 кВ от ТП-5064 до проект. СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б».

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при
проведении закупки «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора по
прокладке КЛ -0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4 кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б»

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной
комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все
документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных
заявок на участие в запросе предложений, отзывать заявки на участие в запросе предложений и
вносить в них изменения.**

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к документации о запросе предложений

Проект договора подряда № _____

г. _____

« ____ » _____ 2012 г.

МУП «Ульяновская городская электросеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Демченко Леонида Николаевича, действующего на основании Устава и распоряжения №22 – к от 06.08.2012, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили в соответствии с гл. 37 ГК РФ настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика согласно смете
ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ: прокладка КЛ–0,4 кВ от ТП-5064 до проектируемого СП-0,4
кВ по 14 пр. Инженерный, 23Б.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. До начала производства работ, предоставить Подрядчику согласованную проектно-сметную документацию на производство работ.

2.1.2. Оказывать Подрядчику содействие в ходе выполнения работы.

2.1.3. Немедленно уведомить Подрядчика об обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий настоящего Договора или иных недостатков, способных ухудшить качество работ.

2.1.4. Принять результат работ в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.1.5. Произвести оплату выполненной Подрядчиком работы согласно п. 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. Договора, надлежащего качества в соответствии с требованиями ПУЭ и действующих СНиПов.

2.3.2. Осуществлять работы из своих материалов с использованием своего оборудования.

2.3.3. Выполнить работы в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.3.4. Передать результат работ Заказчику по акту приемки в соответствии с п. 4 Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.4.2. С согласия Заказчика путем подписания дополнительного соглашения увеличить установленную цену в связи с изменением стоимости материалов и оборудования, внесением изменений в проектное решение, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Приблизительная максимальная стоимость работ по настоящему договору определяется объектной сметой в сумме _____ в т. ч. НДС 18% _____

3.2. Цена конкретных работ и материалов указывается в сметной документации,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Заказчик осуществляет предоплату в размере 50% путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.4. Оплата по Договору производится на основании счетов, выставляемых Подрядчиком.

3.5. Окончательная стоимость выполненных работ определяется на основании фактических затрат по акту(ам) приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (форма № КС-3).

3.6. Окончательный расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента приемки результата выполненных работ.

4. ПРИЕМКА РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком при отсутствии обнаруженных недостатков в работе с участием Подрядчика и удостоверяется актом приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), который подписывают обе стороны в 3-х дневный срок после уведомления Подрядчиком Заказчика об окончании работ.

4.2. При уклонении Заказчика от принятия выполненной работы Подрядчик вправе по истечении месяца со дня, когда согласно Договору результат работы должен был быть передан Заказчику, и при условии последующего двукратного предупреждения Заказчика, продать результат работы, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся Подрядчику платежей, внести на имя Заказчика в депозит.

4.3. Если уклонение Заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, риск случайной гибели результата работы считается перешедшим к Заказчику в момент, когда принятие работы должно было состояться.

4.4. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от договора подряда или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны по договору.

4.7. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

5. Сроки выполнения работ

5.1. Выполнение работ осуществляется в следующий срок:

Начало производства работ - с момента перечисления Заказчиком суммы предоплаты на расчетный счет Подрядчика и выполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего договора.

Окончание работ: _____ рабочих дней с даты начала работ.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Форс-мажорными обстоятельствами по настоящему Договору признаются обстоятельства, возникшие в результате действия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае наступления указанных обстоятельств сроки выполнения обязательств могут быть перенесены по соглашению сторон на время действия указанных обстоятельств, если одна из сторон в результате сложившихся обстоятельств не может выполнить свои обязательства. О моменте наступления (прекращения) указанных обстоятельств стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее 3-х рабочих дней с момента их наступления (прекращения).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае несвоевременного осуществления Заказчиком окончательного платежа, Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере существующей учетной ставки банковского процента от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

7.2. В случае несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере существующей учетной ставки банковского процента от цены Договора за каждый день просрочки.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему Договору, виновная сторона возмещает другой стороне убытки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает от исполнения обязательств или устранения нарушения.

7.5. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, производством работ, механизмами, устройствами, оборудованием, используемых при производстве работ, монтажа, наладки или ремонта, ошибочными и неправильными действиями ремонтного и наладочного персонала Подрядчика или другим ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, а также ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности в результате этих работ несет Подрядчик. Возмещение ущерба пострадавшим лицам производится непосредственно Подрядчиком в размере стоимости ущерба, в порядке и в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ.

Таковую ответственность Подрядчик несет до сдачи результата выполненных работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором, то есть до подписания акта приемки-сдачи электромонтажных работ. В случае начала эксплуатации результата выполненных работ, но уклонения Заказчика от подписания указанного акта, Подрядчик освобождается от вышеназванной ответственности перед третьими лицами с момента начала такой эксплуатации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, они разрешаются в установленном законом порядке.

8.3. Претензии и требования в процессе выполнения условий настоящего Договора рассматриваются в десятидневный срок со дня их получения.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Действие Договора начинается с момента его подписания сторонами и завершается при выполнении сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.4. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим на территории РФ гражданским законодательством.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МУП «УЛЬГЭС»
432017, Россия, г. Ульяновск, ул. Минаева, 46

ИНН 7303003290, КПП 732501001
Р /с 40702810869020100930
в отделении № 8588 Сбербанка

ПОДРЯДЧИК

ИНН/КПП _____
Р/С _____ В

России г. Ульяновск БИК 047308602

к/с 30101810000000000602

ОГРН 1027301176242

ТЕЛ.32-23-06

Вр. и. о. ДИРЕКТОРА

_____ Л.Н. ДЕМЧЕНКО

М.П.

БИК _____

к/с _____

_____ /РУКОВОДИТЕЛЬ/

_____ М.П.